

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 64

Maribor, petek 23.12.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

## OBČINA APAČE

### 835. Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 12. redni seji, dne 21.12.2016, sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2017

##### 1. Splošna določba

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |  | v EUR | Proračun leta 2017  |
|----------------------------------|--|-------|---------------------|
| Skupina / podskupina kontov      |  |       |                     |
| <b>I.</b>                        | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                          |       | <b>3.109.947,54</b> |
|                                  | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                   |       | <b>2.703.636,09</b> |
| <b>70</b>                        | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>   |       | <b>2.338.948,00</b> |
| 700                              | Davki na dohodek in dobiček                                      |       | 2.179.763,00        |
| 703                              | Davki na premoženje  |       | 101.015,00          |
| 704                              | Domači davki na blago in storitve                                |       | 58.170,00           |
| <b>71</b>                        | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>   |       | <b>364.688,09</b>   |
| 710                              | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                     |       | 317.358,09          |
| 711                              | Takse in pristojbine   |       | 1.600,00            |
| 712                              | Globe in druge denarne kazni                                     |       | 6.020,00            |
| 713                              | Prihodki od prodaje blaga in storitev                            |       | 23.100,00           |
| 714                              | Drugi nedavčni prihodki  |       | 16.610,00           |
| <b>72</b>                        | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                       |       | <b>75.787,51</b>    |
| 720                              | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                            |       | 70.739,51           |
| 722                              | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev          |       | 5.048,00            |
| <b>73</b>                        | <b>PREJETE DONACIJE</b>  |       | <b>500,00</b>       |
| 730                              | Prejete donacije   |       | 500,00              |
| <b>74</b>                        | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                       |       | <b>330.023,94</b>   |
| 740                              | Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij         |       | 142.978,00          |
| 741                              | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU |       | 187.045,94          |
| <b>II.</b>                       | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                              |       | <b>3.509.490,55</b> |
| <b>40</b>                        | <b>TEKOČI ODHODKI</b>  |       | <b>969.305,53</b>   |

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Apače za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 400                         | Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 296.254,50          |
| 401                         | Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 46.151,00           |
| 402                         | Izdatki za blago in storitve   | 545.519,94          |
| 403                         | Plačila domačih obresti  | 13.600,00           |
| 409                         | Rezerve  | 67.780,09           |
| <b>41</b>                   | <b>TEKOČI TRANSFERJI</b>   | <b>1.286.622,86</b> |
| 410                         | Subvencije   | 159.196,00          |
| 411                         | Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 542.099,68          |
| 412                         | Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                                 | 110.462,61          |
| 413                         | Drugi tekoči domači transferi  | 474.864,57          |
| <b>42</b>                   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>   | <b>1.192.734,01</b> |
| 420                         | Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 1.192.734,01        |
| <b>43</b>                   | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>   | <b>60.828,15</b>    |
| 431                         | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 31.800,00           |
| 432                         | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 29.028,15           |
| <b>III.</b>                 | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>   |                     |
|                             | <b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>  | <b>- 399.543,01</b> |
|                             | <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>                                       |                     |
| Skupina / podskupina kontov |  | Proračun leta 2017  |
| <b>IV.</b>                  | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>  | <b>0,00</b>         |
|                             | <b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>   |                     |
| <b>75</b>                   | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>                | <b>0,00</b>         |
| 750                         | Prejeta vračila danih posojil  | 0,00                |
| 751                         | Prodaja kapitalskih deležev  | 0,00                |
| <b>V.</b>                   | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>                             | <b>0,00</b>         |
| <b>44</b>                   | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>                                  | <b>0,00</b>         |
| 440                         | Dana posojila  | 0,00                |
| 441                         | Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb                                  | 0,00                |
| <b>VI.</b>                  | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</b>  | <b>0,00</b>         |
|                             | <b>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>                                      |                     |
|                             | <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>   |                     |
| Skupina / podskupina kontov |  | Proračun leta 2017  |
| <b>VII.</b>                 | <b>ZADOLŽEVANJE (50)</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>50</b>                   | <b>ZADOLŽEVANJE</b>  | <b>0,00</b>         |
| 500                         | Domače zadolževanje  | 0,00                |
| <b>VIII.</b>                | <b>ODPLAČILA DOLGA (55)</b>  | <b>111.603,28</b>   |
| <b>55</b>                   | <b>ODPLAČILA DOLGA</b>   | <b>111.603,28</b>   |
| 550                         | Odplačila domačega dolga   | 111.603,28          |
| <b>IX.</b>                  | <b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU</b>  |                     |
|                             | <b>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>  | <b>- 511.146,29</b> |
| <b>X.</b>                   | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>  | <b>- 111.603,28</b> |
| <b>XI.</b>                  | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>                                 | <b>399.543,01</b>   |
|                             | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE</b>  | <b>511.146,29</b>   |
|                             | <b>31.12. PRETEKLIH LET</b>  |                     |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače ([www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke - podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

##### (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih komunalnih čistilnih naprav,
4. prihodki od podeljenih koncesij.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **6. člen**

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### **7. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### **8. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2017.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **9. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **10. člen** **(proračunski skladi)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Od prihodkov proračuna za leto 2017, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **11. člen**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 10.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

#### **12. člen** **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpíše oz. delno odpíše plačilo dolga v višini 1.000,00 EUR.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **13. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

#### **14. člen** **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev obveznosti iz zadolževanja za javne zavode in javna podjetja.

#### **6. Prehodne in končne določbe**

#### **15. člen** **(začasno financiranje v letu 2018)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Apače v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**16. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka: 410-0011/2016-11

Datum: 21.12.2016

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

**836. Sklep št. 171 o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Apače za leto 2017**

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur.l. RS št. 91/00, 101/01, 26/03) in 18. Statuta Občine Apače ( Uradno glasilo Občine Apače lokalni časopis Preprih št. 2/2007, 53/20120) je Občinski svet Občine Apače na svoji 12. redni seji dne 21.12.2016 sprejel naslednji

**SKLEP**  
**ŠT. 171 O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI APAČE ZA LETO 2017**

1. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Apače za leto 2017, za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča znaša 0,001937 EUR-a.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače – Uradno glasilo slovenskih občin- Lex localis in se uporablja v koledarskem letu 2017, v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017.

Številka: 422-0001/2016-40

Datum: 21.12.2016

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

**837. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca v OŠ in vrtec Apače**

Občinski svet Občine Apače je na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF,14/15-ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače-lokalni časopis Preprih št. 2 z dne 1.3.2007 in 53/12) na svoji redni 12. seji, dne 21.12.2016, sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV VRTCA V OŠ IN VRTEC APAČE**

1. Osnovni šoli in vrtcu se daje soglasje za uveljavitev naslednje ekonomske cene:

- Za prvo starostno obdobje v višini 429,40 EUR;
- Za drugo starostno obdobje 340,70 EUR.

2. Dodatna subvencija za čas nepretrgane odsotnosti znaša 50% od določenega plačila za starša, za 10 dni in

več odsotnosti-v času poletnih počitnic (junij, julij, avgust).

3. Dodatna subvencija za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti (nad 20 dni nepretrgane odsotnosti) v višini 100% od določenega plačila za starša ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila vrtcu.

4. Osnovna šola in vrtec Apače zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi določene cene, občini Apače pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih z ekonomsko ceno.

5. Z dnem vstopa veljave tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov in plačilu cene programov v OŠ in vrtec Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69 z dne 24.12.2015).

6. Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2017. dalje.

Številka: 602-0001/2016-05

Datum: 21.12.2016

Občina Apače  
Franc Pižmoht, župan

**OBČINA BENEDIKT**

**838. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15-ZFisP), in 92. člena statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 17/11) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 16. redni seji, dne 21. 12. 2016 sprejel

**ODLOK**  
**O PRORAČUNU**  
**OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2017**

**1. Splošna določba**

**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Benedikt za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**

**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| KONTO       | NAZIV  | ZNESEK V EUR        |
|-------------|--|---------------------|
|             | <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>                          |                     |
| <b>I.</b>   | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                          | <b>2.373.952,00</b> |
|             | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                   |                     |
| <b>70</b>   | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>   | <b>1.590.325,00</b> |
| 700         | Davki na dohodek in dobiček                                      | 1.467.495,00        |
| 703         | Davki na premoženje  | 79.180,00           |
| 704         | Domači davki na blago in storitve                                | 43.650,00           |
| <b>71</b>   | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>   | <b>254.840,00</b>   |
| 710         | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                     | 107.010,00          |
| 711         | Takse in pristojbine   | 2.600,00            |
| 712         | Denarne kazni  | 3.200,00            |
| 713         | Prihodki od prodaje blaga in storitev                            | 42.000,00           |
| 714         | Drugi nedavčni prihodki  | 100.030,00          |
| <b>72</b>   | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                       | <b>450.385,00</b>   |
| 722         | Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja        | 450.385,00          |
| <b>73</b>   | <b>PREJETE DONACIJE</b>  |                     |
| 730         | Prejete donacije iz domačih virov                                |                     |
| 731         | Prejete donacije iz tujine                                       |                     |
| <b>74</b>   | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                       | <b>78.402,00</b>    |
| 740         | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij          | 78.402,00           |
| 741         | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU |                     |
| <b>II.</b>  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>                              | <b>2.805.569,60</b> |
| <b>40</b>   | <b>TEKOČI ODHODKI</b>  | <b>877.749,00</b>   |
| 400         | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                | 155.241,00          |
| 401         | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                       | 27.247,00           |
| 402         | Izdatki za blago in storitve                                     | 644.161,00          |
| 403         | Plačila domačih obresti  | 24.000,00           |
| 409         | Rezerve  | 27.100,00           |
| <b>41</b>   | <b>TEKOČI TRANSFERI</b>  | <b>876.598,00</b>   |
| 410         | Subvencije   |                     |
| 411         | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                         | 542.900,00          |
| 412         | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                 | 83.739,00           |
| 413         | Drugi tekoči domači transferi                                    | 249.959,00          |
| 414         | Tekoči transferi v tujino  |                     |
| <b>42</b>   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                     | <b>1.050.222,60</b> |
| 420         | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                               | 1.050.222,60        |
| <b>43</b>   | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>                                   | <b>1.000,00</b>     |
| 430         | Investicijski transferi  |                     |
| 431         | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam               | 0,00                |
| 432         | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                 | 1.000,00            |
| <b>III.</b> | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>                             | <b>-431.617,60</b>  |
|             | <b>(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)</b>                                 |                     |
|             | <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>                     |                     |
|             | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA</b>              |                     |
|             | <b>KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>                         |                     |
| <b>75</b>   | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>                             |                     |
| 750         | Prejeta vračila danih posojil                                    |                     |
| 751         | Prodaja kapitalskih deležev                                      |                     |
| 752         | Kupnine iz naslova privatizacije                                 |                     |
|             | <b>V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>                  |                     |
|             | <b>DELEŽEV (440+441+442)</b>                                     |                     |
| <b>44</b>   | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>            |                     |
| 440         | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                   |                     |
| 441         | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                          |                     |
| 442         | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                  |                     |
|             | <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE</b>              |                     |
|             | <b>KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>                              |                     |
|             | <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                                     |                     |
|             | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>                                   |                     |
| <b>50</b>   | <b>ZADOLŽEVANJE</b>  | <b>718.375,00</b>   |
| 500         | Domače zadolževanje  | 718.375,00          |
|             | <b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)</b>                               |                     |
| <b>55</b>   | <b>ODPLAČILO DOLGA</b>   | <b>276.414,00</b>   |
| 550         | Odplačilo domačega dolga   | 276.414,00          |
|             | <b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>            |                     |
|             | <b>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)</b>                                 | <b>10.343,40</b>    |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                 | <b>441.961,00</b>  |
|  | <b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)</b> | <b>-431.617,60</b> |
|  | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015</b>         | <b>18.827,70</b>   |
|  | <b>9009 Splošni sklad za drugo</b>                       |                    |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavljata na spletni strani Občine Benedikt.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podskupin kontov.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. čl. ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. čl. Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št.3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) se porabijo za namene določene v navedenem zakonu.
2. Prihodki od občanov za sofinanciranja investicij, prihodki iz naslova vzdrževanja pokopališča, prihodki iz naslova vodarine in vzdrževanje vodovoda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in zagotavljanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom

prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen (proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2017, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 10.700,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. čl. ZJF do višini 2.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva se uporablja za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci.

#### 9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 16.400,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za

katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

##### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. čl. ZJF, pa lahko župan dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

##### 11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži za potrebe upravljanja občinskega dolga v višini 650.000,00 EUR za namen plačila obveznosti dokončanja izgradnje vrtca Benedikt.

Občina Benedikt se bo za izvrševanje proračuna za leto 2017 (projekt »Rekonstrukcija JP 704822 (Drvanja – Hobot - Froleh)« in projekt »Rekonstrukcija JP 704741 (Trotkova – Smer Aldecoa) zadolžila pri državnem proračunu v višini 68.375,00 EUR.

Zadolžitev se uporablja za upravljanje z dolgom občinskega proračuna.

Občina v letu 2017 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Benedikt.

##### 12. člen

V skladu z zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

#### 6. Prehodne in končne določbe

##### 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Benedikt v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 41002-002/2016-70

Datum: 21.12.2016

Občina Benedikt  
Milan Gumzar, župan

#### Priloge:

- Posebni del proračuna
- Načrt razvojnih programov

### OBČINA BRDA

#### 839. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 4/06) je občinski svet Občine Brda na 20. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE BRDA ZA LETO 2017

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Brda za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A.        | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                    | v EUR              |
|-----------|--|--------------------|
|           |  | Proračun leta 2017 |
| <b>I.</b> | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)</b>      | <b>5.802.411</b>   |
|           | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                   | <b>5.140.232</b>   |
| <b>70</b> | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>                           | <b>3.894.682</b>   |
|           | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 3.316.517          |
|           | 703 Davki na premoženje                          | 417.283            |
|           | 704 Domači davki na blago in storitve            | 160.682            |
|           | 706 Drugi davki                                  | 200                |
| <b>71</b> | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>                         | <b>1.245.550</b>   |
|           | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 976.100            |
|           | 711 Takse in pristojbine                         | 4.000              |
|           | 712 Denarne kazni                                | 5.100              |
|           | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev        | 28.000             |
|           | 714 Drugi nedavčni prihodki                      | 232.350            |
| <b>72</b> | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>                       | <b>278.356</b>     |
|           | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev        | 59.500             |
|           | 722 Prihodki od prodaje zemljišč                 | 218.856            |
| <b>73</b> | <b>PREJETE DONACIJE</b>                          | <b>15.000</b>      |
|           | 730 Prejete donacije iz domačih virov            | 15.000             |

|              |  |                  |
|--------------|--|------------------|
| <b>74</b>    | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>   | <b>368.823</b>   |
|              | 740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij   | 190.009          |
|              | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU   | 178.814          |
| <b>II.</b>   | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>  | <b>5.719.190</b> |
| <b>40</b>    | <b>TEKOČI ODHODKI</b>  | <b>1.651.853</b> |
|              | 400 plače in drugi izdati zaposlenim   | 274.050          |
|              | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost   | 42.878           |
|              | 402 Izdati za blago in storitve  | 1.293.425        |
|              | 403 Plačila domačih obresti  | 26.500           |
|              | 409 Rezerve  | 15.000           |
| <b>41</b>    | <b>TEKOČI TRANSFERI</b>  | <b>2.438.320</b> |
|              | 410 Subvencija   | 0                |
|              | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom   | 1.355.101        |
|              | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam   | 152.970          |
|              | 413 Drugi tekoči domači transferi  | 930.249          |
| <b>42</b>    | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>   | <b>1.553.417</b> |
|              | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 1.553.417        |
| <b>43</b>    | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>   | <b>75.600</b>    |
|              | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam – niso proračunski uporabniki                                   | 21.000           |
|              | 432 Investicijski transferi – proračunskim uporabnikom   | 54.600           |
| <b>III.</b>  | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)</b>   | <b>83.221</b>    |
| <b>B.</b>    | <b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>  |                  |
| IV.          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)   | 0                |
| <b>75</b>    | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>   | <b>0</b>         |
|              | 750 Prejeta vračila danih posojil  |                  |
|              | 751 Prodaja kapitalskih deležev  |                  |
|              | 752 Kupnina iz naslova privatizacije   |                  |
| V.           | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)   | 23.299           |
| <b>44</b>    | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>  | <b>23.299</b>    |
|              | 440 Dana posojila  | 0                |
|              | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb  | 0                |
|              | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  | 0                |
|              | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje s svoji lasti | 23.299           |
| <b>VI.</b>   | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>  | <b>-23.299</b>   |
| <b>C.</b>    | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>  |                  |
| <b>VII.</b>  | <b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>  | <b>153.707</b>   |
| <b>50</b>    | <b>ZADOLŽEVANJE</b>  | <b>153.707</b>   |
|              | 500 Domače zadolževanje  | 153.707          |
| <b>VIII.</b> | <b>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>   | <b>213.629</b>   |
| <b>55</b>    | <b>ODPLAČILA DOLGA</b>   | <b>213.629</b>   |
|              | 550 Odplačila domačega dolga   | 213.629          |
| <b>IX.</b>   | <b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>   | <b>0</b>         |
| <b>X.</b>    | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>  | <b>-59.922</b>   |
| <b>XI.</b>   | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>  | <b>-83.221</b>   |
| <b>XII.</b>  | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)</b>                            | <b>0</b>         |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Za zakonitost izplačil v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.



V proračunu občine so vključeni tudi prihodki in odhodki Krajevne skupnosti Medana in vaških skupnosti v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov iz 43. člena ZJF tudi prihodki od požarne takse, prihodki od takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja, prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture ter turistična taksa.

#### 6. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

O prerazporeditvah odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti posrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 9. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan je po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 Eur in se uporablja za namene določene z zakonom.

Župan odloča o letni porabi sredstev proračunske rezerve za posamezni namen do višine 5.000 Eur.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki ji imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 700 Eur.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži.

Občina se bo v letu 2017 dolgoročno zadolžila pri državnem proračunu v višini 153.707 Eur za investicije. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (UL RS št. 96/2015) se občinam sredstva v višini 3% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občin (10. b člen ZFO-1), prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja Ministrstva za finance (10. a člen ZFO-1).

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31.12.2017, o zadolžitvi pa odloča župan.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo Službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

#### 12. člen

Občina lahko na osnovi sklepa občinskega sveta izdaja poročila za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, če obseg že sprejetih obveznosti to omogoča glede na javnofinančne prihodke.

Posredni proračunski uporabniki občinskega premoženja, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko zadolžijo le s soglasjem občinskega sveta občine in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 6. Predhodne in končne določbe

#### 13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-03/2016-05

Datum: 20.12.2016

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

## 840. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brda

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/2004, s spremembami), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/1993, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, s spremembami), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/2014, s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 7/2003, s spremembami) ter 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo 4/2006, 24/2010), je Občinski svet Občine Brda na 20. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

### ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BRDA

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Brda (v nadaljevanju tudi: Občina).

##### 2. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se določa:
- I. Splošne določbe;
  - II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;
  - III. Vrste in obseg storitev javne službe:
    - A. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
    - B. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
    - C. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
  - IV. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
  - V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
  - VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe;
  - VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
  - VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe;
  - IX. Kazenske določbe;
  - X. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,
- za izvajalce javne službe in
- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet javnih služb iz tega odloka so:

- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjestev, v industriji in obrti,
- greznične gošče,
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji,
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,

- odpadna ne komunalna embalaža, ki je ločeno zbrana embalaža, ki pa ni komunalni odpadek,
- ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov opredeljeni kot ne komunalni odpadki, razen manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjestev.

##### 3. člen (cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vzpostaviti nadzor nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),
9. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,
10. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,
11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,
12. izboljšati dostop do storitev javnih služb,
13. izobraževanje javnosti o ravnanju z odpadki,
14. postopen prehod k družbi brez odpadkov.

##### 4. člen (uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

##### 5. člen (uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju Občine Brda, kot odpadki iz gospodinjestev in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi (v nadaljevanju: odpadki). Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
2. Mešani komunalni odpadki so tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjestev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjskih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini

- številka 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
3. Ločeno zbrane frakcije so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo«, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
  4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnih ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpadki z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod številko 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod številko 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.
  5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki). Kosovni odpadki so odpadki s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.
  6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.
  7. Odpadna komunalna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.
  8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.
  9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani Občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.
  10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.
  11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.
  12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.
  13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.
  14. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov ter je hkrati lahko tudi v funkciji izvajanja predhodnega skladiščenja odpadkov za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave.
  15. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prezemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov.
  16. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in je namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
  17. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
  18. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. Nepogodbeni uporabniki so manjša podjetja oziroma obrtniki ter drugi izvajalci pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi in podobno), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.
20. Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).
21. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.
22. Namenska tipizirana vreča je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).
23. Ponovna uporaba je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.
24. Recikliranje je vsak postopek predelave, pri katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni namen ali druge namene. Opredelitev vključuje ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave in ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanj.
- (2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

#### 6. člen

##### (subsidiarno ukrepanje)

- (1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.
- (2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine.
- (3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe

#### 7. člen

##### (območje izvajanja in dostopnost storitev)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.
- (2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.
- (3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

- (4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnih centrih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

#### 8. člen

##### (vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

- (1) Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
  - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
  - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (2) Občina zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s podelitvijo koncesije. Do podelitve koncesije opravlja javne službe dosedanji izvajalec na podlagi koncesijske pogodbe.
- (3) Koncesionar za posamezno javno službo iz prvega odstavka tega člena je:
- izvajalec zbiranja,
  - izvajalec obdelave in
  - izvajalec odlaganja.
- (4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko izvajalec javne službe s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.
- (5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz določenih vrst odpadkov, namenjenih nadaljnji obdelavi, iz zbirnega centra za ravnanje s komunalnimi odpadki do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca.
- (6) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

#### 9. člen

##### (javna pooblastila)

- (1) Občina izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.
- (2) Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžen predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.
- (3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.
- (4) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranja nekomunalnih odpadkov.

#### 10. člen

##### (Tehnični pravilnik)

- (1) Izvajalec zbiranja v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan Občine in z njim seznanjeni občinski svet Občine.
- (2) Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
  - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
  - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
  - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
  - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
  - podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
  - podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
  - pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
  - normative za obračun količine storitev za pogodbene uporabnike,
  - normative za obračun količine storitev za nepogodbene uporabnike,
  - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.
- (4) Postopek sprejema sprememb in usklajevanja Tehničnega pravilnika poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

#### 11. člen

##### (obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

- (1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.
- (2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).
- (3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.
- (4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec zbiranja lahko izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

#### 12. člen

##### (povzročitelji)

- (1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju Občine povzroča nastajanje odpadkov:
- fizične osebe v gospodinjstvu,
  - fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori, v oziroma ob katerih nastajajo komunalni odpadki,
  - lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
  - pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
  - osebe, ki upravljajo javne površine (tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
  - osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
- (2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za

obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(6) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. Pogoji zbiranja odpadkov za te povzročitelje se določijo v Tehničnem pravilniku.

(7) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja in z njim skleniti pogodbo o prevzemu komunalnih odpadkov.

### III. Vrste in obseg storitev javne službe

#### 13. člen

##### (vrste in obseg javne službe)

- (1) Posamezna javna služba obsega naslednje storitve:
1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
    - zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
    - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
    - zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
    - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
    - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
    - prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
    - zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
    - zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
    - oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
    - oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
    - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,
    - prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,
    - druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.
  2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
    - obdelava predelava ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
    - zagotovitev nadaljnega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
    - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
  3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:
    - odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,

- odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
- nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra povezanega z javno službo in ostalih evidenc skladno s predpisi za celotno območje Občine.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last Občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

## A. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

### 14. člen

#### (ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov vsakokratne veljavne Uredbe o odpadkih.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Povzročitelji odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu zbiranja z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih in v zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

### 15. člen

#### (zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke. Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo

vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali drugo. Za pogodbene uporabnike se zagotavljanje zabojnikov uredi s pogodbo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati čiščenje zabojnikov vsaj enkrat letno, čiščenje in razkuževanje zabojnikov za biološke odpadke pa vsaj dvakrat letno, o čemer vodi tudi ustrezne evidence.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremenijo povzročitelja odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

### 16. člen

#### (zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike na ekoloških otokih.

(2) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni zabojniki za zbiranje ločenih frakcij, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo (embalažo iz plastike in kovin) ter za stekleno embalažo, zabojnik za mešane komunalne odpadke, običajno pa tudi zabojnik za biološke odpadke.

(3) Zabojniki za zbiranje ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka morajo biti opremljeni z navodili kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa po predhodni seznanitvi občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(5) Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

(6) Izvajalec zbiranja mora prepuščene ločene frakcije na ekoloških otokih redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

### 17. člen

#### (lokacije ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila.

(2) Lokacije ekoloških otokov določi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča. Pred odločitvijo o namestitvi se pridobi tudi mnenje organa občinske uprave, pristojnega za okolje in prostor.

### 18. člen

#### (zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec zbiranja mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj dvakrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj štirinajst (14) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z

obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način.

(4) Uporabniki - pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

#### **19. člen (zbirni center)**

(1) Zbirni center je namenjen brezplačni uporabi vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Lokacijo zbirnega centra določi Občina na javni površini v sodelovanju s krajevno skupnostjo, kjer se namerava postaviti zbirni center. Stroški postavitve infrastrukture zbirnega centra bremenijo občinski proračun.

(3) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah tudi manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev ter manjših količin nevarnih odpadkov.

#### **20. člen (ostale dejavnosti v zbirnem centru)**

V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov ter predhodno skladiščenje odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščen osebe.

#### **21. člen (režim v zbirnem centru)**

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(3) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da

uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec zbiranja proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

#### **22. člen (mešani komunalni odpadki)**

(1) Prevzemna mesta za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se praviloma določijo na javnih površinah. Odločitev glede lokacije sprejme Občina, v postopku pa sodelujeta tudi pristojna krajevna skupnost in izvajalec zbiranja. Prevzemno mesto mora biti dostopno za vozila izvajalca.

(2) Prevzemna mesta, ki so na javnih površinah in predstavljajo občinsko infrastrukturo vzdržuje izvajalec zbiranja, za red in čistočo na tem mestih pa morajo skrbeti tudi uporabniki z vestnim odlaganjem odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

#### **23. člen (namenske tipizirane vreče)**

Namenske tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto.

#### **24. člen (biološki odpadki)**

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina, in sicer:

- če imajo možnost, jih kompostirajo v hišnem kompostniku,
- jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(3) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

(4) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja.

(5) V zabojnikih za biološke odpadke se med drugim zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine in drugi organski kuhinjski odpadki.

(6) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

**25. člen  
(kosovni odpadki)**

- (1) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa ter druge tovrstne odpadke.
- (2) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru.
- (3) Izvajalec zbiranja zagotovi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov najmanj dvakrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku na posameznih prevzemnih mestih v posameznem naselju, kot se določi v Tehničnem pravilniku.
- (4) Izvajalec zbiranja lahko zagotovi prevzem kosovnih odpadkov tudi pri uporabniku po predhodnem naročilu in proti plačilu.
- (5) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitev se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

**26. člen  
(nagrobne sveče)**

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

**27. člen  
(javne prireditve in čistilne akcije)**

- (1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za mešane komunalne odpadke.
- (2) Če organizator iz prejšnjega odstavka pričakuje več kot 500 udeležencev javne prireditve, mora na način iz prejšnjega odstavka namestiti tudi zabojnike za ločeno zbiranje:
  - odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
  - odpadne embalaže iz stekla,
  - odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov ter
  - bioloških odpadkov.
- (3) Organizator javne prireditve iz prejšnjega odstavka mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.
- (4) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditev v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.
- (5) Organizator javne prireditve mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.
- (6) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator javne prireditve.
- (7) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (8) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem (8) dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

**28. člen  
(divja odlagališča)**

- (1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.
- (2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.
- (3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku petnajst dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil občinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti, oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje občinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

**29. člen  
(posebni primeri)**

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno), je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

**30. člen  
(zbiralna akcija)**

- (1) Izvajalec javne službe zbiranja mora najmanj enkrat letno na območju, na katerem izvaja to javno službo, dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.
- (2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v petnajstih (15) dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšane za strošek njihovega zbiranja.
- (3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

**B. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov****31. člen  
(zagotavljanje obdelave)**

- (1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je Občina podelila koncesijo.
- (2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju Občine.
- (3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).
- (4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za



ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do izvajalca gospodarske javne službe odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

### C. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

#### 32. člen

##### (zagotavljanje odlaganja/odstranjevanja)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Izvajalec odlaganja obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

### IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

#### 33. člen

##### (pogoji za obratovanje)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »ekološki otoki«,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

#### 34. člen

##### (kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec zbiranja mora voditi kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov. Vsebina katastra se opredeli v Tehničnem pravilniku.

#### 35. člen

##### (obveščanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje odpadkov obveščati na krajevno običajen način in na svoji spletni strani o:

- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih in nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,

- območju, načinu in pogojih prepuščanja kuhinjskih odpadkov,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu prepuščanja kosovnih odpadkov,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,
- spremembah Tehničnega pravilnika in
- drugih pomembnih vsebinah, ki imajo vpliv na pravilno ravnanje z odpadki s strani povzročiteljev odpadkov.

#### 36. člen

##### (redno obveščanje o pravilnem ravnanju z odpadki)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati, izobraževati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo na ekoloških otokih ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako, kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi v zbirnem centru,
- razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje,
- izločajo vse biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz komunalnih odpadkov in jih obvezno prepuščajo izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali predelajo v kompost v hišnih kompostnikih,
- ne mešajo kuhinjskih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,
- še uporabne materiale prepuščajo v uporabo tretjim osebam.

### V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

#### 37. člen

##### (pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

### 38. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih in ekoloških otokih zaprti, vreče pa zavezane (zaprte),
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in ekoloških otokih,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

### 39. člen (prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževanje prevzemnih mest in ekoloških otokov ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na ekoloških otokih ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode, pisati ali risati po njih in jih barvati.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(4) Odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

### VI. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe

#### 40. člen (viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe pridobiva sredstva iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- sredstev občinskega proračuna,
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov,
- sredstev EU pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- subvencij,
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin,
- drugih virov.

#### 41. člen (oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena storitev na podlagi predloga elaborata, ki ga pripravi izvajalec javne službe, potrdi občinski svet Občine.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(5) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(6) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je element cene storitve odlaganja komunalnih odpadkov.

#### 42. člen (izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
- za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,
- za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

- za nepogodbene uporabnike: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.
- (4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali ekoloških otokih ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.
- (5) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.
- (6) Uporabniki storitev iz 2. odstavka tega člena plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva predračunska količina v obdelavo in odlaganje oddanih odpadkov.

#### **43. člen**

##### **(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)**

- (1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojencev, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.
- (2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini, začasno pa izven območja te Občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

#### **44. člen**

##### **(pogodbeni uporabniki)**

- (1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake, kot za gospodinjstva.
- (2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja, pri čemer se upošteva normative, ki jih za posamezno vrsto dejavnosti določi izvajalec zbiranja v Tehničnem pravilniku.
- (3) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena pred pričetkom opravljanja dejavnosti.
- (4) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

#### **45. člen**

##### **(poračuni)**

- (1) Izvajalec izvaja poračune na način, kot ga določajo veljavni predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (2) Količinski poračun se izvede najmanj enkrat letno, pri čemer se upošteva predračunske količine za prihodnje obdobje ter obračunske (dejanske) količine za preteklo obdobje.
- (3) Izvajalec vsako leto pripravi elaborat cen, iz katerega je razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno in potrjeno ceno. Nastala razlika se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunskih cen za prihodnje obdobje, ki jih potrdi občinski svet Občine.

#### **46. člen**

##### **(zavezanci za plačilo)**

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniške objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

#### **47. člen**

##### **(obveznost sporočanja podatkov za obračun)**

- (1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst (15) dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.
- (2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.
- (3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

#### **VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**

#### **48. člen**

##### **(objekti in naprave)**

- (1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra,

- zemljišče in objekti ekoloških otokov,
  - zemljišče prevzemnih mest.
- (2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.
- (3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:
- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

**49. člen****(vzdrževanje objektov in naprav)**

- (1) Zbirni centri in ekološki otoki so občinska infrastruktura oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.
- (2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in ekoloških otokov bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

**VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe****50. člen**

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ, pooblašteni delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.
- (2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

**IX. Kazenske določbe****51. člen**

- (1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:
1. ne pripravi Tehničnega pravilnika v določenem roku (prvi odstavek 10. člena),
  2. ne zagotovi rednega čiščenja zabojnikov (četrti odstavek 15. člena),
  3. ne vzdržuje in čisti ekoloških otokov (peti odstavek 16. člena),
  4. povzroča prašenje, hrup ter raztresanje odpadkov (šesti odstavek 16. člena),
  5. ne organizira dvakrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (drugi odstavek 18. člena),
  6. ne očisti prevzemnega mesta (tretji odstavek 22. člena),
  7. ne organizira dvakrat letno zbiranje kosovnih odpadkov (tretji odstavek 25. člena),
  8. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (29. člen),
  9. ne oddaja zbrane odpadke ustreznim predelovalcem (prvi odstavek 31. člena),
  10. ne vodi katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov (34. člen),
  11. ne obvešča javnosti (35. člen),
  12. ne obvešča uporabnikov o pravilnem ravnanju z odpadki (36. člen).
- (2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**52. člen**

- (1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:
1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 11. člena),
  2. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 28. člena),
  3. če ne upošteva določenih prepovedi pri ravnanju z odpadki (prvi odstavek 39. člena),

4. če ne obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (drugi odstavek 47. člena).

- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**53. člen**

- (1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:
1. če odpadkov ne ločuje ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike (četrti odstavek 11. člena),
  2. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike za odpadke (prvi odstavek 15. člena),
  3. če ne odlaga odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih (prvi odstavek 16. člena),
  4. če odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 21. člena),
  5. če ne predloži izjave o kompostiranju (drugi odstavek 24. člena),
  6. če ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (šesta alineja 38. člena),
  7. če ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 39. člena),
  8. če odlaga prepovedane odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 39. člena),
  9. če odlaga nevarne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke (četrti odstavek 39. člena),
  10. ne sklene pogodbe z izvajalcem zbiranja pred pričetkom opravljanja dejavnosti (44. člen).
- (2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 300 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 100 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**54. člen**

- (1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditvev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (27. člen).
- (2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

**X. Prehodne in končne določbe****55. člen**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- Odlok o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2008),
  - Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012),
  - Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in

odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se do uveljavitve Tehničnega pravilnika iz 10. člena tega odloka uporabljata pravilnika iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka, v kolikor nista v nasprotju z določili tega odloka.

#### 56. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3547-05/2016-05

Datum: 20.12.2016

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

### 841. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Brda

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 3., 7., 32., 33., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami), 36. in 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, s spremembami), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo št. 4/2006, 24/2010) je Občinski svet Občine Brda na 20. redni seji dne 20. 12. 2016 sprejel

#### ODLOK

#### O KONCESIJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE BRDA

##### I. Splošne določbe

###### 1. člen

###### (predmet odloka)

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim Občina Brda (v nadaljevanju tudi: Občina) določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

(2) Javna služba iz prvega odstavka tega člena se na območju Občine izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi in pod pogoji določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

###### 2. člen

###### (uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, imajo posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;

- koncedent: je Občina Brda (v nadaljevanju: Občina ali koncedent);
- pristojni organ: je Občinska uprava Občine Brda;
- občinski svet: je Občinski svet Občine Brda;
- koncesija: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo po tem odloku na podlagi podeljene koncesije;
- izvajalec javne službe oziroma izvajalec: je koncesionar po tem odloku;
- koncesijska pogodba: je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
- izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

#### 3. člen

##### (način podelitve koncesije)

(1) V Občini Brda se javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli na podlagi javnega razpisa.

## II. Koncesija

#### 4. člen

##### (koncesijsko razmerje)

(1) Koncesijsko razmerje po tem odloku je razmerje, ki obsega koncesijo za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesijsko razmerje iz prejšnjega stavka predstavlja koncesijo storitev, v smislu predpisov o javno zasebnem partnerstvu.

(2) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo, s predhodnim soglasjem koncedenta.

(4) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

#### 5. člen

##### (koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom storitev javne službe, izvornim povzročiteljem komunalnih odpadkov, kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju Občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje Občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

#### **6. člen**

##### **(razmerje do podizvajalcev)**

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### **7. člen**

##### **(dejavnost koncesionarja)**

(1) Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka na območju Občine v času trajanja koncesije, v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije, pod pogoji, ki jih dopušča zakon, opravlja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), oziroma predpisom, ki bo ta predpis nadomestil, predpisi izdanimi za njegovo izvrševanje in drugimi predpisi s tega področja.

(3) Oprema za izvajanje koncesije, ki sestavlja infrastrukturo javne službe, je v času trajanja koncesije in po njenem prenehanju, last koncesionarja, kolikor ni drugače določeno s koncesijsko pogodbo. Oprema iz prejšnjega stavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

#### **8. člen**

##### **(trajanje koncesije)**

(1) Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za obdobje do 30.6.2020.

(2) Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za 2 leti, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

### **III. Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta**

#### **9. člen**

##### **(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe)**

Razmerja koncesionarja do uporabnikov storitev javne službe in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov storitev javne službe.

#### **10. člen**

##### **(dolžnosti koncesionarja)**

(1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

(2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na opremi, ki utegne povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe (interventno izvajanje javne službe);
- uporabljati opremo in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov storitev javne službe;
- sklepati z uporabniki storitev javne službe pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, izdajati soglasja in projektne pogoje ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
- pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarif) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov storitev javne službe, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- s pogodbo vzeti v najem za izvajanje javne službe potrebno javno infrastrukturo, za katero mora plačevati najemnino;
- izvajati druga dela, v skladu z odlokom o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine in drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe. Koncesionar mora za predmetno javno službo, ki jo opravlja, ločeno voditi zakonsko predpisane računovodske evidence in izkaze, ki veljajo za gospodarske javne službe. Ločene računovodske evidence in izkaze mora koncesionar voditi tudi v primeru, ko opravlja posamezno javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti.

#### **11. člen**

##### **(način izvajanja javne službe)**

Javna služba se izvaja na način, kot je določen s tem odlokom ter koncesijsko pogodbo.

**12. člen****(odgovornost koncesionarja in zavarovanja)**

Koncesionar mora zavarovati svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo, pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe, povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam (zavarovanje odgovornosti).

**13. člen****(koncesionarjeva tveganja)**

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) V primeru predčasnega prenehanja koncesije v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo, koncesionar ni upravičen do poplčila katerihkoli vlaganj v opremo oziroma drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje javne službe s strani koncedenta, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev na strani koncedenta.

**14. člen****(pravice in dolžnosti koncedenta)**

(1) Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi in tem odlokom;
- takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje opreme oziroma potrebne infrastrukture za izvajanje javne službe, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- sankcioniranje uporabnikov, zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju Občine;
- najem javne infrastrukture koncesionarju;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe, v skladu s koncesijsko pogodbo in da redno plačuje koncesijsko dajatev.

(3) Koncedent ima pravico izvajati redne in izredne revizijske preglede poslovanja koncesionarja v delu, ki se nanaša na koncesijsko razmerje po tem odloku.

**15. člen****(pravice in dolžnosti uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- da se storitev javne službe obračunava po veljavnih cenah, v skladu s sprejeto tarifo in veljavno zakonodajo;
- do vpogleda v evidence ali zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj;
- da koncesionar izvaja javno službo na način, kot je določen v veljavnih predpisih in odloku Občine.

(2) Uporabniki morajo posredovati koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in obveznih zbirk podatkov, sporočiti koncesionarju vsako spremembo in prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, omogočiti izvajanje javne službe in upoštevati

navodila koncesionarja ter redno plačevati za opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno ceno storitve.

(3) Če uporabnik koncesionarju ne dovoli izvajati storitev javne službe ali ga pri tem ovira, mora koncesionar o tem obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ, ki v skladu s pooblastili zagotovi potrebne ukrepe za nemoteno izvajanje javne službe.

**IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar****16. člen****(status koncesionarja)**

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena tega odloka. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo (konzorcij).

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

**17. člen****(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)**

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe;
2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;
4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči Občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);
7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6);
8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

**V. Javni razpis****18. člen****(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morata biti vsebinsko medsebojno skladni.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega odstavka tega člena.

**19. člen****(razpisni pogoji)**

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati bistveno novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

**20. člen****(merila za izbor koncesionarja)**

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

**VI. Organ, ki opravi izbor koncesionarja****21. člen****(uspešnost javnega razpisa)**

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezní postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz tretjega odstavka 23. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

**22. člen****(izbira koncesionarja)**

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.



(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 90 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

## VII. Koncesijsko razmerje

### 23. člen

#### (sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost javne službe iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 16. člena (konzorcij) sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

### 24. člen

#### (koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe;
4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe;
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;
8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe;
10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;
11. odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;
13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, tem odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

### 25. člen

#### (razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja javno zasebnega partnerstva, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

### 26. člen

#### (podizvajalci)

(1) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem soglašati.

(3) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in pogoj iz 1. točke prvega odstavka 17. člena tega odloka.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

## VIII. Prenos koncesije

### 27. člen

#### (prenos koncesije)

(1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:

- prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije,
- je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz 34. člena tega odloka.

(4) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(5) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. Plačila koncesionarja

### 28. člen

#### (koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe.

- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) Koncedent se zaradi javnega interesa zagotavljanja javne službe, v korist uporabnikov storitev javne službe, lahko odpove plačilu koncesijske dajatve.

## **X. Nadzor nad izvajanjem koncesije in poročanje koncesionarja**

### **29. člen (nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojni organ Občine.
- (2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:
- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
  - nadzor dokumentacije v zvezi z ustrežno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;
  - nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.
- (3) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (4) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.
- (5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.
- (6) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti ali sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.
- (7) V skladu s predpisi izvaja nadzor nad koncesionarjem tudi pristojna inšpekcija in drugi pristojni državni organi.

### **30. člen (poročanje)**

- (1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:
- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
  - podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
  - podatke o stroških izvajanja javne službe,
  - podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij in oddanih odpadkov v obdelavo in odlaganje ali odstranjevanje,
  - podatke o pritožbah uporabnikov,
  - podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
  - podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitve.
- (2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

- (3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
- (4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
- (5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

## **XI. Prenehanje koncesijskega razmerja**

### **31. člen**

#### **(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

### **32. člen**

#### **(prenehanje koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijska pogodba redno preneha z dnem poteka roka koncesije.
- (2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Podrobneje se odstop zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.
- (3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- (4) Stranki koncesijske pogodbe se v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena dogovorita za primeren odpovedni rok, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

### **33. člen**

#### **(prenehanje koncesionarja)**

- (1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.
- (2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.
- (3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

### **34. člen**

#### **(odvzem koncesije)**

- (1) Pristojni organ z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:
- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
  - če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije ali ne izvaja koncesije;
  - pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
  - krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije;

- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih pristojni organ izdaja v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije;
- če zahteva plačilo za izvedene storitve izven potrjenih tarif javne službe ali predlaga spremembo tarif v nasprotju s ponudbo, koncesijsko pogodbo ali predpisi.

(2) Odvzem koncesije je mogoč ne glede na to, ali predstavljajo navedene kršitve bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

(3) Pristojni organ pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

#### **35. člen** **(odkup koncesije)**

(1) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način.

(2) Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.

(3) Način, obseg in pogoje odkupa se določi v koncesijski pogodbi.

### **XII. Višja sila in spremenjene okoliščine**

#### **36. člen** **(višja sila)**

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### **37. člen** **(spremenjene okoliščine)**

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno

rtveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

### **XIII. Uporaba prava in reševanje sporov**

#### **38. člen** **(uporaba prava)**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### **39. člen** **(prepoved prorogacije tujega sodišča)**

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča.

#### **40. člen** **(reševanje sporov)**

Za reševanje sporov v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe je pristojno sodišče v Novi Gorici.

### **IX. Prehodne in končne določbe**

#### **41. člen** **(razveljavitev veljavnega predpisa)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012).

#### **42. člen** **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 3547-06/2016-05

Datum: 20.12.2016

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

### **842. Sklep občinskega sveta Občine Brda o pooblašcanju župana**

Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. List št. 86/2010, 75/2012, 50/2014) je Občinski svet Občine Brda na 20. redni seji, dne 20. 12. 2016 sprejel naslednji

#### **SKLEP**

##### **1.**

Občinski svet občine Brda pooblašča župana, da ob predhodnem soglasju vaše ali krajevne skupnosti sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brda v posamični vrednosti do 10.000,00 EUR.

2.  
Pooblastilo velja za tekoče proračunsko leto in se s sprejemom novega proračuna obnovi.

3.  
Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 4780-04/2016-02

Datum: 20.12.2016

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

### OBČINA CERKVENJAK

#### 843. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št.

46/2016) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 15. redni seji, dne 14. 12. 2016 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2017

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerkevjak za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV   | Proračun leta<br>2017 v EUR |
|--|-----------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto  |                             |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>                                       | <b>1.843.913</b>            |
| <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>   | <b>1.661.150</b>            |
| 70 DAVČNI PRIHODKI   | 1.381.936                   |
| 700 Davki na dohodek in dobiček  | 1.276.485                   |
| 703 Davki na premoženje  | 71.540                      |
| 704 Domači davki na blago in storitve  | 33.911                      |
| 706 Drugi davki  | 0                           |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI  | 279.214                     |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 37.824                      |
| 711 Takse in pristojbine   | 4.000                       |
| 712 Globe in druge denarne kazni   | 2.850                       |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev  | 64.400                      |
| 714 Drugi nedavčni prihodki  | 170.140                     |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI   | 70.275                      |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev  | 0                           |
| 721 Prihodki od prodaje zalog  | 0                           |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev          | 70.275                      |
| 73 PREJETE DONACIJE  | 0                           |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov  | 0                           |
| 731 Prejete donacije iz tujine   | 0                           |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI   | 112.487                     |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 112.487                     |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0                           |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE  |                             |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                              |                             |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>  | <b>1.781.650</b>            |
| 40 TEKOČI ODHODKI  | 565.875                     |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim  | 201.124                     |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 31.666                      |
| 402 Izdatki za blago in storitve   | 314.984                     |
| 403 Plačila domačih obresti  | 8.100                       |
| 409 Rezerve  | 10.000                      |
| 41 TEKOČI TRANSFERI  | 668.909                     |
| 410 Subvencije   | 18.000                      |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 486.980                     |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                             | 61.850                      |
| 413 Drugi tekoči domači transferi  | 102.079                     |
| 414 Tekoči transferi v tujino  | 0                           |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI   | 489.967                     |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev   | 489.967                     |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI   | 56.899                      |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 50.899                      |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom   | 6.000                       |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)   | <b>62.263</b>               |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)   |                             |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB  |                             |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto  | Proračun leta<br>2017 v EUR |
| IV. PREJETA VRAČILA  | 0                           |
| DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH   | 0                           |
| DELEŽEV (750+751+752)  |                             |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 0                           |
| 750 Prejeta vračila danih posojil  | 0                           |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev  | 0                           |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije   | 0                           |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0                           |
| (440+441+442+443)  |                             |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0                           |
| 440 Dana posojila  | 0                           |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb  | 0                           |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije  | 0                           |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0                           |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)   | 0                           |
| C. RAČUN FINANCIRANJA  |                             |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/   | Proračun leta 2017<br>v EUR |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)  | 65.638                      |
| 50 ZADOLŽEVANJE  | 65.638                      |
| 500 Domače zadolževanje  | 0                           |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)  | 168.750                     |
| 55 ODPLAČILA DOLGA   | 168.750                     |
| 550 Odplačila domačega dolga   | 168.750                     |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)- ali 0 ali +                                | -40.849                     |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)  | -103.112                    |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)   | -62.263                     |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA  |                             |
| 9009 Splošni sklad za drugo  | 40.891                      |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkevjak.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

#### 4. člen (namenski prihodi in odhodki proračuna)

Namenski prihodi proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. čl. ZJF, tudi naslednji prihodi: požarna taksa, turistična taksa, koncesijske dajatve.

#### 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu pri polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme

presejati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presejati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenski prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### **8. člen (proračunski skladi)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine**

##### **9. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo

dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

##### **10. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži pri državnem proračunu v višini 65.638 EUR.

##### **11. člen (obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2017 zadolži do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

#### **6. Prehodne in končne določbe**

##### **12. člen (začasno financiranje v letu 2018)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkevnek v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **13. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0025/2016  
Datum: 14.12.2016

Občina Cerkevnek  
Marjan Žmavc, župan

#### **OBČINA DIVAČA**

#### **844. Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju januar – marec 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011, ZJF – UPB4 in spremembe) ter 30. in 109. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Županja Občine Divača sprejela

#### **SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE DIVAČA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2017**

##### **1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Divača (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na veljavnem proračunu občine za leto 2016. Obseg odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Divača za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2015, 20/2016 in 49/2016), (v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**3. člen**

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2016 je znašal 705.477 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**5. člen**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**6. člen**

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

**7. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Številka: 410-0098/2016-2

Datum: 15.12.2016

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**OBČINA MAKOLE****845. Sprememba Statuta Občine Makole**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Ur. l. RS št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF) je občinski svet Občine Makole na 13. redni seji, dne 15.12.2016 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA  
OBČINE MAKOLE****1. člen**

Spremeni se Statut Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin 2/2007 in 45/2014) – v nadaljevanju Statut.

**2. člen**

4. odstavek 11. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.«

**3. člen**

1. odstavek 62. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.«

**4. člen**

Ta sprememba statuta začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-9/2016-20.

Datum: 15. 12. 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

**846. Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/2002, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) ter 30. in 105. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na 13. redni seji dne 15.12.2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE MAKOLE ZA LETO 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2015.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Makole za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Makole so v letu 2015 realizirani v naslednjih zneskih:

| Konto       | O P I S   | Realizacija 2015 |
|-------------|---|------------------|
| <b>A.</b>   | <b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>  |                  |
| <b>I.</b>   | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>  | <b>3.397.292</b> |
|             | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>  | <b>1.513.340</b> |
| <b>70</b>   | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>  | <b>1.303.923</b> |
| 700         | Davki na dohodek in dobiček   | 1.221.715        |
| 703         | Davki na premoženje   | 33.736           |
| 704         | Domači davki na blago in storitve   | 48.472           |
| <b>71</b>   | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>  | <b>209.417</b>   |
| 710         | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja  | 62.568           |
| 711         | Takse in pristojbine  | 1.973            |
| 712         | Globe in druge denarne kazni  | 1.328            |
| 714         | Drugi nedavčni prihodki   | 143.548          |
| <b>72</b>   | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>  | <b>925</b>       |
| 722         | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                               | 925              |
| <b>74</b>   | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>  | <b>1.883.028</b> |
| 740         | Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                | 533.184          |
| 741         | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije          | 1.349.844        |
| <b>II.</b>  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>  | <b>3.171.034</b> |
| <b>40</b>   | <b>TEKOČI ODHODKI</b>   | <b>610.577</b>   |
| 400         | Plače in drugi izdatki zaposlenim   | 164.557          |
| 401         | Prispevki delodajalcev za socialno varnost  | 26.875           |
| 402         | Izdatki za blago in storitve  | 382.490          |
| 403         | Plačila domačih obresti   | 15.546           |
| 409         | Rezerve   | 21.110           |
| <b>41</b>   | <b>TEKOČI TRANSFERI</b>   | <b>756.148</b>   |
| 410         | Subvencije  | 5.371            |
| 411         | Transferi posameznikom in gospodinjstvom  | 503.456          |
| 412         | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                      | 54.535           |
| 413         | Drugi tekoči domači transferi   | 192.786          |
| <b>42</b>   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>  | <b>1.776.076</b> |
| 420         | Nakup in gradnja osnovnih sredstev  | 1.776.076        |
| <b>43</b>   | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>  | <b>28.232</b>    |
| 431         | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki    | 19.732           |
| 432         | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                      | 8.500            |
| <b>III.</b> | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>                                 | <b>226.258</b>   |
| <b>B.</b>   | <b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>   | <b>0</b>         |
| <b>75</b>   | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b> | <b>0</b>         |
| 750         | Prejeta vračila danih posojil   | 0                |
| <b>44</b>   | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>                | <b>0</b>         |
| 440         | Dana posojila   | 0                |
| 441         | Povečanje kapitalskih deležev in naložb   | 0                |
| <b>VI.</b>  | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b>             | <b>0</b>         |
| <b>C.</b>   | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>   |                  |
| <b>50</b>   | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>  | <b>0</b>         |
| 500         | Domače zadolževanje   | 0                |
| <b>55</b>   | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>  | <b>72.253</b>    |
| 550         | Odplačila domačega dolga  | 72.253           |
| <b>IX.</b>  | <b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>                 | <b>154.006</b>   |
| <b>X.</b>   | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>   | <b>-72.253</b>   |
| <b>XI.</b>  | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>   | <b>226.258</b>   |
| <b>XII.</b> | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>                               | <b>61.610</b>    |

Priloge k zaključnemu računu so splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja) z obrazložitvami, posebni del proračuna z obrazložitvami na nivoju podskupine izdatkov po institucionalni klasifikaciji, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov, bilanca stanja z obrazložitvami ter poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa.

#### 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-9/2016-19

Datum: 15. 12. 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

#### 847. Sklep o začasnem financiranju Občine Makole v obdobju januar - marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 98. člena Statuta Občine



Makole (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2007 in 45/2014) je Župan Občine Makole dne 16.12.2016 sprejel

**SKLEP**  
**O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE MAKOLE V**  
**OBDOBJU JANUAR - MAREC 2017**

**1. člen**

S tem se določa in ureja začasno financiranje Občine Makole (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Odlokom o proračunu Občine Makole za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2016 in 32/2016; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| Konto   | O P I S   | Plan 2017 (v EUR) |
|---|---|-------------------|
| <b>A.</b>   | <b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>  |                   |
| <b>I.</b>   | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>  | <b>401.302</b>    |
|   | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>  | <b>350.717</b>    |
| <b>70</b>   | <b>DAVČNI PRIHODKI</b>  | <b>337.343</b>    |
| 700   | Davki na dohodek in dobiček   | 323.024           |
| 703   | Davki na premoženje   | 3.788             |
| 704   | Domači davki na blago in storitve   | 10.531            |
| <b>71</b>   | <b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>  | <b>13.374</b>     |
| 710   | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja  | 11.135            |
| 711   | Takse in pristojbine  | 714               |
| 712   | Globe in druge denarne kazni  | 217               |
| 714   | Drugi nedavčni prihodki   | 1.308             |
| <b>72</b>   | <b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>  | <b>4.570</b>      |
| 722   | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                               | 4.570             |
| <b>74</b>   | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>  | <b>46.016</b>     |
| 740   | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                               | 46.016            |
| <b>II.</b>  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>  | <b>387.494</b>    |
| <b>40</b>   | <b>TEKOČI ODHODKI</b>   | <b>177.151</b>    |
| 400   | Plače in drugi izdatki zaposlenim   | 30.146            |
| 401   | Prispevki delodajalcev za socialno varnost  | 5.444             |
| 402   | Izdatki za blago in storitve  | 133.993           |
| 403   | Plačila domačih obresti   | 2.931             |
| 409   | Rezerve   | 4.637             |
| <b>41</b>   | <b>TEKOČI TRANSFERI</b>   | <b>181.068</b>    |
| 411   | Transferi posameznikom in gospodinjstvom  | 124.964           |
| 412   | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                      | 677               |
| 413   | Drugi tekoči domači transferi   | 55.427            |
| <b>42</b>   | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>  | <b>7.973</b>      |
| 420   | Nakup in gradnja osnovnih sredstev  | 7.973             |
| <b>43</b>   | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>  | <b>21.302</b>     |
| 432   | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                      | 21.302            |
| <b>III.</b>   | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>                                 | <b>13.808</b>     |
| <b>B.</b>   | <b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>   |                   |
| <b>75</b>   | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b> | <b>0</b>          |
| 750   | Prejeta vračila danih posojil   | 0                 |
| <b>44</b>   | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>                | <b>0</b>          |
| 440   | Dana posojila   | 0                 |
| 441   | Povečanje kapitalskih deležev in naložb   | 0                 |
| <b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)</b> | <b>0</b>  |                   |
| <b>C.</b>   | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>   |                   |
| <b>50</b>   | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>  | <b>0</b>          |
| 500   | Domače zadolževanje   | 0                 |
| <b>55</b>   | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>  | <b>18.107</b>     |
| 550   | Odplačila domačega dolga  | 18.107            |
| <b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>     | <b>-4.299</b>   |                   |
| <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>                                      | <b>-18.107</b>  |                   |
| <b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>                                     | <b>-13.808</b>  |                   |
| <b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA</b>                  | <b>180.000</b>  |                   |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma

odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Za investicijske projekte se zagotovijo sredstva, če so bila za njihovo realizacijo že predvidena v proračunu leta 2016 in gre pri tem za plačevanje obveznosti po že sklenjenih pogodbah.

Začasno financiranje se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih občine iz preteklega leta.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2017 dalje.

Številka: 030-85/2016-1

Datum: 16. 12. 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

### 848. Sklep o potrditvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007 in 45/2014) je Občinski svet Občine Makole na svoji 13. redni seji, dne 15.12.2016, sprejel

#### SKLEP O POTRITVI CEN IZVAJANJA STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO

##### 1. člen

Občinski svet Občine Makole potrjuje cene storitev javne gospodarske službe oskrba s pitno vodo kot so prikazane v Elaboratu za oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki ga je

pripravila Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. novembra 2016.

#### 2. člen

Potrdijo se naslednje cene storitev javne gospodarske službe oskrba s pitno vodo:

- cena storitve: 0,8993 €/m<sup>3</sup> (brez DDV)
- omrežnina (brez DDV):

| vodomer        | faktor | na mesec     |
|----------------|--------|--------------|
| DN ≤ 20        | 1      | 7,9894 €     |
| 20 < DN < 40   | 3      | 23,9682 €    |
| 40 ≤ DN < 50   | 10     | 79,8940 €    |
| 50 ≤ DN < 65   | 15     | 119,8410 €   |
| 65 ≤ DN < 80   | 30     | 239,6820 €   |
| 80 ≤ DN < 100  | 50     | 399,4700 €   |
| 100 ≤ DN < 150 | 100    | 798,9400 €   |
| 150 ≤ DN       | 200    | 1.597,8800 € |

#### 3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 1. 2017.

Številka: 900-9/2016-16

Datum: 15. 12. 2016

Občina Makole  
Franc Majcen, župan

### OBČINA MARKOVCI

#### 849. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Markovci na 12. seji, dne 21. 12. 2016, sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2017

##### 1. Splošna določba

###### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

###### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>      |              |   |                      |
|--|--------------|---|----------------------|
| <b>KONTO</b>                                 | <b>I.</b>    | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>   | <b>3.764.295,13</b>  |
|  |              | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>  | <b>3.564.081,00</b>  |
| <b>70</b>                                    |              | <b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>  | <b>2.572.981,00</b>  |
| 700  |              | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK   | 2.104.931,00         |
| 703  |              | DAVKI NA PREMOŽENJE   | 418.450,00           |
| 704  |              | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE   | 49.600,00            |
| 706  |              | DRUGI DAVKI   | 0,00                 |
| <b>71</b>                                    |              | <b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>                                    | <b>991.100,00</b>    |
| 710  |              | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                      | 933.850,00           |
| 711  |              | TAKSE IN PRISTOJBINE  | 3.900,00             |
| 712  |              | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI  | 1.350,00             |
| 713  |              | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV   | 0,00                 |
| 714  |              | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI   | 52.000,00            |
| <b>72</b>                                    |              | <b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)</b>  | <b>0,00</b>          |
| 720  |              | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 0,00                 |
| 722  |              | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV                          | 0,00                 |
| <b>74</b>                                    |              | <b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>  | <b>200.214,13</b>    |
| 740  |              | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                           | 200.214,13           |
| 741  |              | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU                          | 0,00                 |
|  | <b>II.</b>   | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>   | <b>5.347.231,35</b>  |
| <b>40</b>                                    |              | <b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>                                       | <b>1.177.777,15</b>  |
| 400  |              | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM   | 212.798,63           |
| 401  |              | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST  | 36.980,00            |
| 402  |              | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE  | 866.998,52           |
| 409  |              | REZERVE   | 61.000,00            |
| <b>41</b>                                    |              | <b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>   | <b>1.647.951,48</b>  |
| 410  |              | SUBVENCije  | 218.000,00           |
| 411  |              | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM  | 719.993,00           |
| 412  |              | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                  | 244.282,00           |
| 413  |              | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI   | 465.676,48           |
| <b>42</b>                                    |              | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>  | <b>2.310.003,72</b>  |
| 420  |              | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV  | 2.310.003,72         |
| <b>43</b>                                    |              | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>  | <b>211.499,00</b>    |
| 431  |              | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU                    | 185.649,00           |
| 432  |              | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                  | 25.850,00            |
|  | <b>III.</b>  | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>                             | <b>-1.582.936,22</b> |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |              |   |                      |
| <b>75</b>                                    | <b>IV.</b>   | <b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b> | <b>0,00</b>          |
| 750  |              | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 0,00                 |
| 751  |              | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0                    |
| <b>44</b>                                    | <b>V.</b>    | <b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>                   | <b>0</b>             |
| 440  |              | DANA POSOJILA   |                      |
| 441  |              | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB                                 | 0                    |
|  | <b>VI.</b>   | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>    | <b>0,00</b>          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |              |   |                      |
| <b>50</b>                                    | <b>VII.</b>  | <b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>   |                      |
| 500  |              | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   |                      |
| <b>55</b>                                    | <b>VIII.</b> | <b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>  | <b>0</b>             |
| 550  |              | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 0                    |
|  | <b>IX.</b>   | <b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>      | <b>-1.582.936,22</b> |
|  | <b>X.</b>    | <b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>  | <b>0</b>             |
|  | <b>XI.</b>   | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>   | <b>1.582.936,22</b>  |
|  | <b>XII.</b>  | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2016 (ocena)</b>                       | <b>1.582.936,22</b>  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na

podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9711 in 83/12), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno brez občinskega sveta odloča o prerazporeditvah v okviru istega podprograma, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% izhodiščne vrednosti. Projekte, katerih vrednost se

spremeni za 20% ali več in katerih veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 30.000 €, mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 31.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve ne smejo presegati 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 8. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, se v proračunu oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

#### 9. člen

O pridobitvi neodplačnega premičnega in nepremičnega premoženja občine odloča župan. Župan odloča o odtujitvi premičnega premoženja do višine 1.000 EUR, vendar skupni letni znesek ne sme preseči 5.000 EUR.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen

Občina se za proračun leta 2017 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2017 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

#### 11. člen

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen

V primeru, da bo v letu 2017 potrebno začasno financiranje, se uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Sestavni del tega odloka so naslednje priloge:

- Splošni del,
- Posebni del,
- NRP – ji,
- Obrazložitve,

- Kadrovski načrt.

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0084/2016  
Datum: 21. 12. .2016

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

#### 850. Odlok o dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), 4. člena Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS - stari, št. 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 - odl. US in 87/11 - ZMVN-A) in v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1L, 14/15-ZUUJFO in 76/15) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 12. redni seji dne 21. 12. 2016, sprejel

#### ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O ODDAJANJU POSLOVNIH STAVB IN POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

##### 1. člen

V Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/11, v nadaljevanju: odlok) se v petem odstavku 1. člena pika črta ter doda besedilo, ki glasi:  
»ter večnamenske dvorane.«

##### 2. člen

Za 9. členom se doda nov 9a. člen, ki glasi:

##### »9a. člen

(1) Najemniki smejo športne objekte na prostem in večnamenske dvorane po tem odloku oddajati v podnajem za določen čas največ 3 dni po posameznem dogodku.

(2) Najemnik odda športni objekt na prostem oz. večnamensko dvorano v podnajem v skladu s tem členom brez soglasja najemodajalca.

(3) Najemnik je dolžan podnajemniku v skladu s tem členom zaračunati najemnino za podnajem športnega objekta na prostem, ki, ne glede na območje, v katerem se nahaja in ne glede na površino, za obdobje 24 ur podnajema, znaša 50,00 €.

(4) Najemnina za podnajem večnamenske dvorane, ne glede na območje, v katerem se nahaja in ne glede na površino, znaša 80,00 € (brez obratovalnih stroškov) na posamezno prireditev oz. sorazmerno lastniškemu deležu občine.

(5) Najemnik je dolžan najemodajalcu nakazovati 20% zaračunane najemnine v skladu s tem členom in sicer do 5. v mesecu za pretekli mesec.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2011

Datum: 21. 12. .2016

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

#### 851. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 12. redni seji dne 21. 12. 2016, sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI MARKOVCI

##### 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/11, 5/12, 28/12-popr. in 86/15, v nadaljevanju: pravilnik) se prva alineja 5. člena spremeni tako, da glasi:

»-imajo sedež v Občini Markovci in delujejo pretežno na območju Občine Markovci, tj. da najmanj 75% dejavnosti izvajajo na območju Občine Markovci,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki glasi:

»Način izpolnjevanja pogoja iz prve alineje prejšnjega člena se podrobneje določi z javnim razpisom.«.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2008

Datum: 21. 12. .2016

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

#### OBČINA PODLEHNIK

#### 852. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 – 2. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US in 76/08, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010 in 84/2010), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/2011) in 95. člena Statuta Občine Podlehnik je občinski svet Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) na 13. redni seji, ki je bila dne 20. 12. 2016 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2016 – 2. REBALANS

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin 15/2016 z dne

01.04.2016 in 45/2016 z dne 09.09.2016) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

| KONTO  | OPIS   | Rebalans 2016-2<br>v EUR |
|--|--|--------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>      |  |                          |
| I.   | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>   | <b>1.967.803</b>         |
|  | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>   | <b>1.458.482</b>         |
| 70   | <b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>   | <b>1.316.873</b>         |
| 700  | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK  | 1.193.843                |
| 703  | DAVKI NA PREMOŽENJE  | 78.210                   |
| 704  | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE  | 44.720                   |
| 706  | DRUGI DAVKI  | 100                      |
| 71   | <b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>   | <b>141.609</b>           |
| 710  | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA   | 80.119                   |
| 711  | TAKSE IN PRISTOJBINE   | 3.400                    |
| 712  | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI   | 8.780                    |
| 713  | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV  | 800                      |
| 714  | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI  | 48.510                   |
| 72   | <b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>   | <b>163.100</b>           |
| 720  | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 86.100                   |
| 721  | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG  | 0                        |
| 722  | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV  | 77.000                   |
| 73   | <b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>  | <b>0</b>                 |
| 730  | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV  | 0                        |
| 731  | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE   | 0                        |
| 74   | <b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>   | <b>346.221</b>           |
| 740  | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ  | 297.803                  |
| 741  | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                     | 48.417                   |
| 78   | <b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>  | <b>0</b>                 |
| 786  | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE  | 0                        |
| 787  | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ  | 0                        |
| II.  | <b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>  | <b>2.063.165</b>         |
| 40   | <b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>  | <b>754.603</b>           |
| 401  | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST   | 15.730                   |
| 402  | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 510.814                  |
| 403  | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 54.090                   |
| 409  | REZERVE  | 30.000                   |
| 41   | <b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>  | <b>754.766</b>           |
| 410  | SUBVENCIJE   | 48.300                   |
| 411  | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM   | 452.300                  |
| 412  | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM   | 42.690                   |
| 413  | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 211.476                  |
| 414  | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO  | 0                        |
| 420  | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 487.021                  |
| 43   | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>   | <b>66.774</b>            |
| 431  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM   | 4.000                    |
| 432  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM   | 62.774                   |
| III.   | <b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>  | <b>-95.362</b>           |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |                          |
| 75   | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>            | <b>0</b>                 |
| 750  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  | 0                        |
| 751  | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV  | 0                        |
| 752  | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE   | 0                        |
| 44   | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>                               | <b>0</b>                 |
| 440  | DANA POSOJILA  | 0                        |
| 441  | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB  | 0                        |
| VI.  | <b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>                   | <b>0</b>                 |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |  |                          |
| 50   | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>   | <b>0</b>                 |
| 500  | DOMAČE ZADOLŽEVANJE  | 0                        |
| 55   | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>   | <b>113.999</b>           |
| 550  | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA   | 113.999                  |
| IX.  | <b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b> | <b>-209.361</b>          |
| X.   | <b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>  | <b>-113.999</b>          |
| XI.  | <b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>  | <b>95.362</b>            |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>      | <b>226.297</b> |
| <b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b> |                |

**2. člen**

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/2016 in 45/2016) ostanejo nespremenjene.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem veljavnosti tega Odloka preneha veljati Odlok o Proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 45/2016 z dne 09.09.2016).

Številka: 032-2/2015-27

Datum: 20. 12. 2016

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

### 853. Sklep o začasnem financiranju Občine Podlehnik v obdobju januar – marec 2017

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A) in 96. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009) je Župan Občine Podlehnik, dne 13. 12. 2016 sprejel

**SKLEP**

### O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE PODLEHNIK V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2017

**1. Splošna določba**

#### 1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Podlehnik (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A); v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o spremembah o proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 - 1 rebalans (Uradno glasilo slovenskih občin št. 45/2016; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. Višina in struktura začasnega financiranja**

#### 3. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| KONTO                                   | OPIS  | Veljavno<br>ZF: 2017/1<br>[1]<br>v EUR |
|---|---|--|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |   |  |
| I.                                      | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>            | 417.398                                |
|   | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                               | 387.777                                |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                     | 349.945                                |
| 700                                     | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                           | 335.685                                |
| 7000                                    | Dohodnina   | 335.685                                |
| 703                                     | DAVKI NA PREMOŽENJE                                   | 4.533                                  |
| 7030                                    | Davki na nepremičnine                                 | 597                                    |
| 7032                                    | Davki na dediščine in darila                          | 717                                    |
| 7033                                    | Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 3.219                                  |
| 704                                     | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                     | 10.121                                 |
| 7047                                    | Drugi davki na uporabo blaga in storitev              | 10.121                                 |
| 706                                     | DRUGI DAVKI   | -394                                   |
| 7060                                    | Drugi davki   | -394                                   |
| 71                                      | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)               | 37.832                                 |
| 710                                     | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA          | 28.901                                 |
| 7103                                    | Prihodki od premoženja                                | 28.901                                 |
| 711                                     | TAKSE IN PRISTOJBINE                                  | 921                                    |
| 7111                                    | Upravne takse in pristojbine                          | 921                                    |
| 712                                     | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI                          | 3.281                                  |
| 7120                                    | Globe in druge denarne kazni                          | 3.281                                  |
| 713                                     | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                 | 0                                      |
| 714                                     | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                               | 4.729                                  |
| 7141                                    | Drugi nedavčni prihodki                               | 4.729                                  |
| 72                                      | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                     | 9.030                                  |
| 720                                     | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                 | 0                                      |
| 721                                     | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                             | 0                                      |

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 722  | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV  | 9.030   |
| 7221   | Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč  | 9.030   |
| 73   | PREJETE DONACIJE (730+731)   | 0       |
| 730  | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV  | 0       |
| 731  | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE   | 0       |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)  | 20.592  |
| 740  | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ  | 20.592  |
| 7400   | Prejeta sredstva iz državnega proračuna  | 18.939  |
| 7401   | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov   | 1.158   |
| 7402   | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja   | 495     |
| 741  | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                   | 0       |
| 78   | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)   | 0       |
| 786  | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE  | 0       |
| 787  | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ  | 0       |
|  | II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)  | 385.004 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)   | 151.400 |
| 400  | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 29.188  |
| 4000   | Plače in dodatki   | 27.203  |
| 4002   | Povračila in nadomestila   | 1.853   |
| 4004   | Sredstva za nadurno delo   | 132     |
| 401  | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST   | 3.745   |
| 4010   | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje   | 1.964   |
| 4011   | Prispevek za zdravstveno zavarovanje   | 1.652   |
| 4012   | Prispevek za zaposlovanje  | 18      |
| 4013   | Prispevek za starševsko varstvo  | 23      |
| 4015   | Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU                | 87      |
| 402  | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 108.198 |
| 4020   | Pisarniški in splošni material in storitve   | 14.687  |
| 4021   | Posebni material in storitve   | 2.060   |
| 4022   | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije   | 14.428  |
| 4023   | Prevozni stroški in storitve   | 2.614   |
| 4024   | Izdatki za službena potovanja  | 8       |
| 4025   | Tekoče vzdrževanje   | 53.761  |
| 4026   | Poslovne najemnine in zakupnine  | 375     |
| 4027   | Kazni in odškodnine  | 1.499   |
| 4029   | Drugi operativni odhodki   | 18.765  |
| 403  | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 10.269  |
| 4031   | Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam   | 10.269  |
| 409  | REZERVE  | 0       |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)   | 164.929 |
| 410  | SUBVENCIJE   | 13.552  |
| 4100   | Subvencije javnim podjetjem  | 13.252  |
| 4102   | Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom   | 300     |
| 411  | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM   | 109.721 |
| 4111   | Družinski prejemki in starševska nadomestila   | 400     |
| 4117   | Štipendije   | 3.900   |
| 4119   | Drugi transferi posameznikom   | 105.421 |
| 412  | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM   | 73      |
| 4120   | Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                                      | 73      |
| 413  | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 41.584  |
| 4130   | Tekoči transferi občinam   | 5.176   |
| 4131   | Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja   | 8.573   |
| 4133   | Tekoči transferi v javne zavode  | 26.779  |
| 4136   | Tekoči transferi v javne agencije  | 1.055   |
| 414  | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO  | 0       |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 68.675  |
| 420  | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 68.675  |
| 4202   | Nakup opreme   | 17.891  |
| 4204   | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije  | 27.703  |
| 4205   | Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 12.538  |
| 4206   | Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 9.030   |
| 4208   | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 1.514   |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)  | 0       |
| 431  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM   | 0       |
| 432  | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM   | 0       |
|  | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)  | 32.395  |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |  |         |



|                              |       |   |         |
|------------------------------|-------|---|---------|
| 75                           | IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                | 0       |
| 750                          |       | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 0       |
| 751                          |       | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0       |
| 752                          |       | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE  | 0       |
| 44                           | V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                                  | 0       |
| 440                          |       | DANA POSOJILA   | 0       |
| 441                          |       | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB   | 0       |
|                              | VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)                   | 0       |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b> |       |   |         |
| 50                           | VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)  | 0       |
| 500                          |       | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 0       |
| 55                           | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)   | 21.822  |
| 550                          |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 21.822  |
| 5501                         |       | Odplačila kreditov poslovnim bankam   | 21.822  |
|                              | IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.) | 10.572  |
|                              | X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)  | -21.822 |
|                              | XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)  | -32.395 |
|                              |       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                       |         |
|                              |       | - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA                                  |         |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Podlehnik.

### 3. Izvrševanje začasnega financiranja

#### 5. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu 2016.

#### 6. člen (prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. Obseg zadolževanja občine v obdobju začasnega financiranja

#### 7. člen (obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine \_\_\_\_Ø\_\_\_\_eurov.

### 6. Končna določba

#### 8. člen (uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 02-2/2015  
Datum: 13. 12. 2016

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

### 854. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Podlehnik za leto 2017

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 15. člena Statuta občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009), je Občinski svet občine Podlehnik, na svoji 13. redni seji, dne 20. 12. 2016 sprejel naslednje sklepe:

#### 1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Podlehnik za leto 2017, ki ga je pripravil izvajalec navedenih javnih služb Čisto mesto Ptuj d.o.o.

#### 2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Podlehnik:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
  - 1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov,

ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:

1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0023 EUR/kg zbranih odpadkov

1.1.2. Cena storitve: 0,1257 EUR/kg zbranih odpadkov

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

2.1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:

2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg obdelanih odpadkov

2.1.2. Cena storitve: 0,0833 EUR/kg obdelanih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

3.1. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov

3.1.2. Cena storitve: 0,1010 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 01.01.2017 dalje.

Številka: 032-2/2015-28

Datum: 20. 12. .2016

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

**855. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2009 in 24/2014) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 13. redni seji, dne 20. 12. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP**

**O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA LETO 2017**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč znaša 0,00326 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

Številka: 032-2/2015- 24

Datum: 20. 12. .2016

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

**856. Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov za leto 2017**

Na podlagi 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 13. redni seji, dne 20. 12. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP**

**O VIŠINI LETNE NAJEMNINE ZA NAJETJE GROBOV ZA LETO 2017**

I.

Višina najemnine za leto 2017 je za posamezne vrste grobov naslednja:

- za enojni grob 18,36 EUR z DDV
- za družinski grob 30,24 EUR z DDV.

II.

Najemnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.1. 2017.

Številka: 032-2/2015-26

Datum: 20. 12. .2016

Občina Podlehnik  
Marko Maučič, župan

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

**857. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu ravne na koroškem za leto 2017**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list: 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/03-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2011-ZUPJS-A, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO) in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 18. redni seji, dne 21.12.2016 sprejel

**SKLEP**

**O DOLOČITVI EKONOMSKE CENE PROGRAMOV V VRTCU RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2017**

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Ravne na Koroškem:

I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 432,00 €

II. starostno obdobje (od 3 do 6 let) – dnevni program (6 do 9 ur) – 321,00 €

Kombiniran oddelek (I. in II. starostno obdobje) – 346,00 €

Dnevni strošek prehrane za otroke upoštevan v ceni programa je 1,44 € in vključuje zajtrk, malico in kosilo. V ceno ni vključena popoldanska malica (od 14.30 ure dalje) in znaša 0,38 €.

**II.**

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

V izjemnem primeru se staršem prizna subvencija za vrtec tudi v obdobju od dejanske vključitve otroka v vrtec, do datuma pridobitve pravice do znižanega plačila, ob pogoju, da so pravočasno oddali vlogo na CSD.

**III.**

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77%). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

**IV.**

Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za drugega in vsakega naslednjega otroka. Če pa se drugi ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, odloči o tem s posebno odločbo.

**V.**

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.

**VI.**

Starši vpišejo otroka v vrtec Ravne na Koroškem praviloma za obdobje enega (1) leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

**VII.**

Starši otrok, za katere je občina Ravne na Koroškem na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 1 (en) in največ 2 (dva) meseca v koledarskem letu. Za rezervacijo plačajo starši 25% od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

**VIII.**

Staršem se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 2,10 € za vsako uro nad 9 (deveto) uro bivanja v vrtcu glede na program, v katerega je otrok vpisan.

**IX.**

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Ravne na Koroškem vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

**X.**

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z vrtcem Ravne na Koroškem ob vpisu otroka v vrtec.

**XI.**

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračuna Vrtec Ravne na Koroškem.

**XII.**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Ravne na Koroškem št. 602-0001/2016-202, z dne 27.01.2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2016).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Številka: 602-0005/2016-202

Datum: 21. 12. 2016

Občina Ravne na Koroškem  
Tomaž Rožen, župan

**OBČINA ŠENČUR****858. Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur .l. RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr, 101/13 in 55/15-ZFisP) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 17. seji, dne 22.12.2016 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2017****1. Splošna določba****1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Šenčur za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| KONTO   | OPIS | OSNUTEK<br>2017<br>v EUR |
|---|------|--------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>       |      |                          |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b> |      | <b>6.221.759,00</b>      |

|     |   |                      |
|-----|---|----------------------|
|     | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>  | <b>5.990.400,00</b>  |
| 70  | <b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>  | <b>5.145.720,00</b>  |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK   | 4.361.670,00         |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE   | 663.750,00           |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE   | 120.300,00           |
| 706 | DRUGI DAVKI   | 0,00                 |
| 71  | <b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>  | <b>844.680,00</b>    |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA  | 524.570,00           |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE  | 4.000,00             |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI  | 20.000,00            |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV   | 17.910,00            |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI   | 278.200,00           |
| 72  | <b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>  | <b>120.000,00</b>    |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                   | 120.000,00           |
| 73  | <b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>   | <b>0,00</b>          |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV   | 0,00                 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE  | 0,00                 |
| 74  | <b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>  | <b>111.359,00</b>    |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                                   | 111.359,00           |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE              | 0,00                 |
|     | <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>   | <b>7.756.983,00</b>  |
| 40  | <b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>   | <b>1.865.973,00</b>  |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM   | 281.409,00           |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST  | 41.728,00            |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE  | 1.468.654,00         |
| 409 | REZERVE   | 74.182,00            |
| 41  | <b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>   | <b>2.244.402,00</b>  |
| 410 | SUBVENCije  | 52.000,00            |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM  | 1.548.993,00         |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM  | 278.003,00           |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI   | 365.406,00           |
| 42  | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>  | <b>3.485.608,00</b>  |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV  | 3.485.608,00         |
| 43  | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>  | <b>161.000,00</b>    |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM  | 117.000,00           |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM  | 44.000,00            |
|     | <b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>                                | <b>-1.535.224,00</b> |
|     | <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>  |                      |
| 75  | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>     | <b>58.408,00</b>     |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL   | 0,00                 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 58.408,00            |
| 44  | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>                        | <b>0,00</b>          |
| 440 | DANA POSOJILA   | 0,00                 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB   | 0,00                 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)                   | 58.408,00            |
|     | <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>  |                      |
| 50  | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>  | <b>0,00</b>          |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE   | 0,00                 |
| 55  | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>  | <b>0,00</b>          |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA  | 0,00                 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.) | -1.476.816,00        |
| X.  | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)  | 0,00                 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)  | 1.535.224,00         |
|     | <b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>                                | <b>1.476.816,00</b>  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov v višini proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

### **5. člen (prerazporejanje pravic porabe)**

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posameznem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Župan lahko v finančnem načrtu neposrednega uporabnika prerazporeja pravice porabe med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunske postavke. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 10% vrednosti posameznega področja.

Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – konta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. Prav tako se v obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O prerazporeditvah, ki presegajo zgoraj določene pravice župana odloča občinski svet Občine Šenčur.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu občine Šenčur o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

### **6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2017, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2017, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, za obveznosti povezane z zadolževanjem in upravljanjem z občinskim dolgom ter za obveznosti po pogodbah o sofinanciranju iz namenskih sredstev EU oziroma iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se vključijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, obveznosti za večletne projekte pa tudi v načrt razvojnih programov.

### **7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Projekti, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Šenčur.

### **8. člen (splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

### **9. člen (proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 5.000,00 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja**

### **10. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do skupne višine 1.500,00 eur vseh

dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena na všteva.

## 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

### 11. člen

#### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Šenčur, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Pogoj za poroštvo pravnim osebam iz prejšnjega odstavka je soglasje Občinskega sveta Občine Šenčur.

### 12. člen

#### (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

O zadolževanju in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo poroštvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena je ničen.

### 13. člen

#### (obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

## 6. Prehodne in končne določbe

### 14. člen

#### (začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šenčur v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

#### (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2017 dalje.

Številka: 410-6/2016-1

Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

## 859. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2017

Na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) in sklepa 17. seje občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 22.12.2016 izdajam

### ODREDBO

#### O POVPREČNI GRADBENI CENI KORISTNE STANOVANJSKE POVRŠINE V OBČINI ŠENČUR ZA LETO 2017

### 1. člen

Ta odredba določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2017.

### 2. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v občini Šenčur za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša 895,23 EUR/m<sup>2</sup>.

### 3. člen

Ta odredba začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2017.

Številka: 422-61/2016-1

Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

## 860. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju Občine Šenčur za leto 2017

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šenčur ( Uradno glasilo slovenskih občin, 58/16) ) in na podlagi 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, 2/11) je občinski svet Občine Šenčur na 17. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 22. 12. 2016 sprejel naslednji

### SKLEP

#### O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA IN ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2017

### 1.člen

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017 znaša 0,00267320 EUR

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče za leto 2017 znaša 0,01077490 EUR.

### 2.člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 01. 2017.

Številka: 422-60/2016-1

Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**861. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. redni seji, dne 22.12.2016 sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA  
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

**1. člen**

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se pri zemljiščih s parc. št. 119/5, ID nepremičnine 6661182, parc. št. 62/5, ID nepremičnine 3034089, parc. št. 62/2, ID nepremičnine 3647171 in parc. št. 62/3, ID nepremičnine 1935008, vse k.o. 2124 - Hrastje ter parc. št. 853/6, k.o. 2126 - Trboje ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**2. člen**

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-11/2016-4  
Datum: 22. 12. 2016

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**862. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 17. redni seji, dne 22.12.2016 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

**1. člen**

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča s parc. št. 1035/2, ID nepremičnine 6612638, parc. št. 1039/3, ID nepremičnine 6612641 in parc. št. 1035/3, ID nepremičnine 6612639, vse k.o. 2126 - Trboje, parc. št. 762/4, ID nepremičnine 6661279, k.o. 2124 - Hrastje, parc. št. 1588/38, k.o. 2125 - Voglje in parc. št. 1139/44, parc. št. 1139/45, parc. št. 1139/46, parc. št. 1139/47 in parc. št. 1139/48, vse k.o. 2081 - Olševke izvzamejo iz javnega dobra.

**2. člen**

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1035/2, ID nepremičnine 6612638, parc. št. 1039/3, ID nepremičnine 6612641 in parc. št. 1035/3, ID nepremičnine 6612639, vse k.o. 2126 - Trboje, parc. št. 762/4, ID nepremičnine 6661279, k.o. 2124 - Hrastje, parc. št. 1588/38, k.o. 2125 - Voglje in parc. št. 1139/44, parc. št. 1139/45, parc. št. 1139/46, parc. št. 1139/47 in parc. št. 1139/48, vse k.o. 2081 -

Olševke se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-11/2016-2  
Datum: 22.12.2016

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

**OBČINA ŠKOFJA LOKA**

**863. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar – marec 2017**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 93. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 ter 22. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/16) je župan Občine Škofja Loka dne 20.12.2016 sprejel

**SKLEP  
O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE ŠKOFJA  
LOKA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2017**

**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Škofja Loka v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2017 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2016.

**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

**4. člen**

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2016. Ta znašajo za obdobje januar – marec 2016 4.596.755,87 evrov.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

**5. člen**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istovrstnih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2017.

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2017 dalje.

Številka: 4100-2/2016

Datum: 20.10.2016

Občina Škofja Loka  
Miha Ješe, župan

### OBČINA VOJNIK

#### 864. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vojnik

Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016 je Občinski svet občine Vojnik na 15. redni seji dne 15.12. 2016 sprejel

#### ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI VOJNIK

##### I. Splošne določbe

#### 1. člen

V Občini Vojnik se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju nadomestilo) v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje nadomestila.

Za potrebe odmere nadomestila pristojni upravni organ vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco stavbnih zemljišč. Podatke za evidenco pridobiva iz sledečih evidenc:

- podatkov iz napovedi za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;
- podatkov iz prejšnjih zbirk podatkov evidence nadomestila občine;
- podatkov o dejanskih lastnostih nepremičnin: praviloma iz Registra nepremičnin (dejanska raba in površine: stavb, posameznih delov stavb in zemljiških parcel z identifikacijskimi oznakami nepremičnin);
- podatke o zavezancih iz poslovnega registra, centralnega registra prebivalstva, zemljiške knjige, registra najemnih pogodb, podatkov organa za stanovanjske zadeve in drugih podatkov, ki izkazujejo neposredno uporabo stavbnih zemljišč za odmero nadomestila (imena, naslovi in matične številke zavezancev);
- podatke o splošni in individualni komunalni opremljenosti iz katastra gospodarske javne infrastrukture, obratnih katastrov gospodarskih javnih služb in drugih služb v zvezi z gospodarsko javno infrastrukturo;

- podatke o namenski rabi prostora in druge prostorske podatke, ki so pomembni za odmero nadomestila, iz državnih in občinskih prostorskih aktov ter posamičnih upravnih aktov v zvezi z gradnjo stavb in inženirskih objektov;
  - iz drugih evidenc in podatkovnih zbirk, če je to potrebno za zagotovitev podatka za odmero nadomestila.
- (2) V evidenci se vodijo podatki:
- o nahajališču (identifikacijska oznaka nepremičnine, naslov stavbnega zemljišča ali opis stavbnega zemljišča);
  - o razvrstitvi v skupino namembnosti stavbnega zemljišča glede na dejansko rabe stavbe oz. posameznega dela stavbe za zazidana stavbna zemljišča ter o namenski rabi zemljišča za nezazidana stavbna zemljišča;
  - o razvrstitvi v območje nadomestila;
  - o individualni komunalni opremljenosti (dejanska možnost priključitve na vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno ali toplovodno omrežje);
  - o zavezancu (naziv, naslov, matična številka) in številu točk po posameznih elementih.
- (3) Če upravni organ ugotovi, da podatki o nepremičninah, evidentiranih v predpisih o evidentiranju nepremičnin ali drugi podatki ne ustrezajo dejanskemu stanju, jih lahko pridobi sam z metodami in tehnikami inventarizacije prostora ter z vprašalniki iz predpisov o evidentiranju nepremičnin.
- (4) Metode in tehnike inventarizacije prostora so terenski ogledi, geodetske izmere in interpretacija strokovnih geodetskih podlag na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin.
- (5) Za pravilnost gostujočih podatkov skrbi organ, pristojen za evidenco, v kateri se vodijo ti podatki.

##### II. Območja, kjer se plačuje nadomestilo

#### 2. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

- območje obsega naselja: Vojnik razen hišne št. Pot v Konjsko 22a, 22 b, 22 c, 24, 25, 26, 28 in 30, Arclin razen hišne številke 1, 10 in 11, Frankolovo ožji del hišne številke od 1 do 37 in hišne številke od 40 do 57a, Stražica hišne številke od 1 do 6a, Nova Cerkev hišne številke od 1 do 4 in 13 do 130.
- območje obsega naselja: Arclin hišne številke 1, 10 in 11, Pot v Konjsko 22a, 22 b, 22 c, 24, 25, 26 28 in 30, Ilovca, Ivenca, Višnja vas, Frankolovo širši del hišne številke 38 in 39, Verpete, Lemberg pri Novi Cerkvi hišne številke od 1 do 4a, 8, od 12 do 23a, Polže razen hišne številke 20, Razdelj hišne številke 1 do 15, Socka hišne številke od 1 do 1b, 5 do 6 in od 9 do 68, Hrenova hišne številke 20 do 27 in od 35 do 37, Vizore hišne številke od 1 do 10.
- območje obsega naselja: Bezovica, Bovše, Dedni vrh pri Vojniku, Globoče, Gradišče pri Vojniku, Jankova, Koblek, Konjsko, Lešje, Pristava, Razgor, Želče, Male Dole hišne številke 1, 2, 3, 4, 44, 45, 76 in 77, Beli Potok, Bezenškovo Bukovje, Brdce hišne številke od 1 do 9, Črešnjice hišne številke od 1 do 10, Dol pod Gojko, Lindek hišne številke od 1 do 9a, Lipa hišne številke od 1 do 14 in od 20 do 24/a ter 38, Podgorje pod Čerinom (razen hišne številke 23), Rakova Steza, Rove, Stražica od 7 do 33a, Lemberg hišne številke 5 do 7, od 9 do 11, 22, od 24 do 25, 27, Socka hišne številke od 40 do 46, Hrenova hišne številke od 14 do 18 in od 28 do 34, Vizore hišne številke od 11 do 21, Homec hišne številke od 1 do 16, Vine, Zlateče, Landek hišne številke od 9 do 23, Selce hišne številke od 8 do 14, Novake hišne številke 1 do 9, Trnovlje pri Socki



hišne številke 5 do 12, od 15 do 16, od 21 do 31, Čreškova hišne številke od 1 do 15, od 25 do 34, Razdelj hišne številke 16 do 18, Nova Cerkev hišne številke 5 do 12, Socka hišne številke 2 do 4, od 7 do 8.

IV. območje obsega naselja: Črešnjevce, Gabrovec pri Dramljah, Hrastnik, Kladnart, Razgorce, Tomaž nad Vojnikom, Male Dole hišne številke, ki niso uvrščene v območje III, Brdce hišne številke od 10 do 17, Črešnjice hišne številke od 11 do 16, Lindek hišne številke od 10 do 24, Lipa hišne številke od 16 do 19 in od 25 do 36, Podgorje pod Čerinom hišna številka 23, Straža pri Dolu, Zabukovje, Polže 20, Hrenova hišne številke 1 do 13 in 19, Homec hišne številke od 17 do 21, Landek hišne številke 1 do 8, in 24, Selce hišne številke 1 do 7 in 15 do 22, Trnovlje pri Socki hišne številke 2 do 4, od 13 do 14 in od 17 do 20, Novake hišne številke 10 do 22, Razdelj hišne številke 19 do 20, Čreškova hišne številke 16 do 24, Straža pri Novi Cerkvi, Velika Raven.

### 3. člen

Območja iz 2. člena tega odloka so vrisana na grafičnih listih (TTN in PKN karte v merilu 1:5000) veljavnega prostorskega plana Občine Vojnik in so na vpogled na Občinski upravi občine Vojnik

(1) Upravni organ lahko zbira podatke o nepremičninah z napovedjo za odmero nadomestila pri lastniku, uporabniku ali najemniku nepremičnine ali upravniku stavbe v etažni lastnini.

(2) V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko upravni organ pridobiva podatke z napovedjo od kateregakoli solastnika ali skupnega lastnika.

(3) Lastnik, uporabnik, najemnik ali upravnik stavbe v etažni lastnini je dolžan poslati upravnemu organu pravilne in popolne podatke o nepremičnini v 30 dneh od dneva prejema vprašalnika.

(5) Za potrebe seznanitve zavezancev s podatki evidence nadomestila upravni organ po potrebi opravi javno naznanilo skladno s predpisi o graditvi objektov.

(6) Javno naznanilo se lahko izvede, poleg krajevno običajnih načinov tudi z objavo podatkov evidence na spletnih straneh občine. V seznamih podatkov, ki jih občina objavi na spletnih straneh, se ne objavi podatkov o zavezancih – fizičnih osebah oziroma podatkov o zavezancih – pravnih osebah. Vsak zavezanec ima pravico v roku 30 dni po objavi seznama, ki vsebuje tudi informativni izračun višine nadomestila za naslednje leto po posameznih osnovah iz odloka in podatkih iz evidence, vložiti pisni ugovor na podatke iz seznama ali na zapisnik pri pristojnem upravnem organu.

(7) Zavezanci imajo kadarkoli pravico do vpogleda lastnega podatka v evidenco nadomestila pri upravnem organu. Zavezanec lahko poda pritožbo na pravilnost podatkov za odmero nadomestila upravnemu organu.

(8) O pritožbi na podatke evidence odloča upravni organ po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

## III. Merila za določitev višine nadomestila

### 4. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se določi po naslednjih merilih:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe:

|                       | točk |
|-----------------------|------|
| a) javni vodovod      | 150  |
| b) javna kanalizacija | 150  |
| c) električno omrežje | 150  |
| d) plinifikacija      | 150  |

2. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe:

|                       | točk |
|-----------------------|------|
| a) makadamska cesta   | 100  |
| b) asfaltna cesta     | 150  |
| c) javna razsvetljava | 100  |

Pri komunalni opremljenosti se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na komunalne naprave.

### 5. člen

Za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske, gospodarske in počitniške objekte se, poleg meril iz 4. člena tega odloka, upoštevajo še naslednja merila:

1. Namen uporabe stavbnega zemljišča:

|  | (območje/točke) |     |     |     |
|--|-----------------|-----|-----|-----|
|  | I               | II  | III | IV  |
| a) za stanovanja                                 | 400             | 300 | 200 | 100 |
| b) za počitniške objekte                         | 800             | 800 | 800 | 800 |
| c) zidanice                                      | 800             | 800 | 800 | 800 |
| d) gospodarski objekti                           | 200             | 100 | 50  | –   |
| e) nezazidana stavbna zemljišča (tč. 2, 7. člen) | 600             | 400 | 200 | –   |

2. Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča:

|                                 | (območje/točke) |     |     |    |
|---------------------------------|-----------------|-----|-----|----|
|                                 | I               | II  | III | IV |
| a) individualne samostojne hiše | 200             | 100 | 50  | –  |
| b) vrstne hiše                  | 150             | 100 | 50  | –  |
| c) blokovna gradnja             | 200             | 100 | 50  | –  |
| d) gospodarski objekt           | 200             | 100 | 50  | –  |

### 6. člen

Za objekte za poslovne, storitvene in gospodarske namene se poleg meril iz 4. člena tega odloka upoštevajo še naslednje merilo:

1. Vse gospodarske dejavnosti se dodatno točkujejo po naslednji tabeli:

|  | (območje/točke) |     |     |     |
|--|-----------------|-----|-----|-----|
|  | I               | II  | III | IV  |
| Vse gospodarske in družbene dejavnosti | 1000            | 700 | 400 | 200 |

2. Nepokrita skladišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna in najemnina, parkirni prostori gospodarskih subjektov, pravnih oseb in društev, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, delavnice na prostem, teniška igrišča, odprti bazeni in kampi, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti, kot to določa prva točka 6. člena tega odloka. Za navedene površine se plačuje 50% od osnove za pozidane površine.

3. Nadomestilo za začasno uporabo javnih površin se plačuje za stojnice, kioske, točilnice na prostem, zabavišča na prostem in za druge prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

|  | (območje/točke) |     |      |     |
|--|-----------------|-----|------|-----|
|  | I.              | II. | III. | IV. |
|  | 200             | 150 | 100  | 50  |

Nadomestilo za uporabo javnih površin se plačuje po dnevih uporabe. Točkam iz prejšnjega odstavka se prištejejo tudi točke komunalnega opremljanja. Vsota točk se pomnoži s številom dni in z dnevno vrednostjo točke za izračun nadomestila iz 10. člena tega odloka ter s m<sup>2</sup> zasedene javne površine.

## IV. Obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

### 7. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za:

1. Zazidano stavbno zemljišče:

Zazidano stavbno zemljišče je zemljišče na katerem je postavljena stavba oz. dve ali več stavb ali gradbeno inženirski objekt, pripadajoče zemljišče k stavbam oz. objektom oz. gradbena parcela, kot to predpisuje zakon ali podzakonski akt;

Za določitev za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva:

- a) stanovanjske površine to je neto tlorisna površina, kot to določa SIST ISO: 9836 in zajema površino vseh zaprtih prostorov stavb ali posameznih delov stavb v katero spada čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov (kleti, kotlarne, hodnikov, delavnice za prosti čas, kabineti in vsi pomožni in tehnični prostori) ter čista tlorisna površina prostostojećih garaž za osebne avtomobile;
- b) Površina za odmero zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni in stanovanjski namen in neto tlorisno površino vseh stavb ali posameznih delov stavb, ki so funkcionalno povezani z njim. Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen, ki so zunanje poslovne površine, se določijo kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, zunanje prodajne površine, interna parkirišča, delavnice na prostem, skladišča, športno-rekreativne površine, površine kampov, javne površine namenjene trajni ali začasni pridobitni dejavnosti (gostinski vrtovi, kioski in samostojne stojnice, zabavne prireditve, razstave in druge površine, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti. Če se ugotovi, da se za poslovne namene uporabljajo zemljišča izven gradbene parcele objekta se nadomestilo zanje odmerja na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradben parcele objekta.

2. Nezazidano stavbno zemljišče:

- površina za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča je tista površina zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih še ni zgrajena nobena stavba in za katere je s prostorskim aktom določeno, da so zazidljive za stanovanjske ali poslovne namene. V primeru izdanega gradbenega dovoljenja se določi po podatkih iz dokončnega gradbenega dovoljenja. V primeru, ko je na zazidljivi gradbeni parceli stavba, ki še nima določene gradbene se površina nezazidanega stavbnega zemljišča določi skladno s predpisi o graditvi objektov;
- Lega stavbnega zemljišča se določi v skladu z 2. členom tega odloka.
- Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to, ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.
- Nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku točkuje po enakih kriterijih, kot zazidano stavbno zemljišče, pri določanju točk se upošteva namembnost, ki je določena po izvedbenem prostorskem aktu oziroma se upošteva namembnost za katero je bilo zemljišče

pridobljeno. V tem primeru se določijo točke po tem odloku za namembnost, ki je razvidna iz pravnega posla ob pridobitvi nepremičnine.«

- Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča, urejenega z izvedbenim prostorskim aktom, se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča na podlagi 4., 5. in 6. člena, tega odloka.

#### 8. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk (določenih v 4., 5. in 6. členu tega odloka) pomnoži s površino v m<sup>2</sup> stanovanjskih ali poslovnih prostorov oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Zavezančev izračun za nezazidano stavbno zemljišče se pomnoži s faktorjem 0,4

#### 9. člen

Vsa sredstva zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč so prihodek proračuna Občine Vojnik in se prvenstveno uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč in investicije v komunalno infrastrukturo na območju vseh naselij v občini.

#### 10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vojnik določi s sklepom Občinski svet občine Vojnik na predlog župana občine.

Če Občinski svet ne določi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do 31. decembra za prihodnje leto, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel s sklepom Občinski svet občine Vojnik. Trenutna vrednost točke je 0,00032 EUR.

### V. Plačilo nadomestila

#### 11. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ne glede na naslov stalnega prebivališča ali kraju registracije, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča ali ima pravno ali dejansko možnost neposredne uporabe stavbnega zemljišča;

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

V primeru neplačila nadomestila vodi izterjavo pristojni davčni organ oziroma pristojno sodišče.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

#### 12. člen

Zavezanci so dolžni Občini Vojnik posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri vzpostavitvi evidence, ki jo izvaja Občina Vojnik. Zavezanci morajo prijaviti Občini Vojnik tudi vse spremembe, in sicer v tridesetih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča. Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, ko je sprememba nastala.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja občina.

**VI. Oprostitev plačila nadomestila****13. člen**

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite in za objekte v uporabi Rdečega križa in Karitasa ter drugih humanitarnih organizacij.

Za stavbne objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in sakralne objekte velja oprostitev plačila nadomestila.

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejemajo denarni dodatek – edini vir za preživljanje. Pri oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji, ki jih določa zakon o socialnem varstvu.

Do sprejetja novih zakonskih podlag o kmetijskih gospodarstvih, kmetijski gospodarski objekti, ki dejansko služijo izključno kmetijski dejavnosti, niso predmet tega odloka.

Zavezanci, ki prevzamejo opuščene kmetije v last z namenom opravljanja kmetijske dejavnosti, so oproščeni plačila nadomestila za dobo petih let.

Občina Vojnik lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nesreče, bolezen v družini, invalidnost itd.), skladno z zakonom o davkih občanov zavezance začasno oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi iz šestega odstavka tega člena odloča na podlagi zahtevka zavezanca Občinski svet občine Vojnik. Pri tem je obvezno pridobiti tudi mnenje sveta za socialo pri krajevno pristojni KS.

**VII. Kazenske določbe****14. člen**

(1) Z globo 850,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne vloži prijave za nadomestilo ali če v prijavi izkaže neresnične podatke.

(2) Z globo 650,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 250,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 250,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

**VIII. Končne in prehodne določbe****15. člen**

Tisti zavezanci, ki plačujejo samoprispevek na podlagi sklepa o uvedbi krajevnega samoprispevka, se jim na njihovo zahtevo zniža plačilo nadomestila za 50%.

**16. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 123/2000, 29/2001, 131/2003 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2015).

**17. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se začne s 1. 1. 2017.

Številka: 422-000/206-3

Datum: 15.12.2016

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

**865. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vojnik**

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 15. seji dne 15.12.2016 sprejel

**SKLEP****O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK****I**

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 18,64 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 22,34 € na uro na dan nedelje in 23,08 € na uro na dan praznika.

**II**

Ob upoštevanju subvencije Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 4,00 € Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2017.

Številka: 032-0019/2016/7

Datum: 15.12.2016

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

**OBČINA ZAVRČ****866. Spremembe in dopolnitve odloka o javnem redu in miru v Občini Zavrč**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 39/06-UPB1), Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS št. 70/06) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na 12. redni seji dne 28.11.2016 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI ZAVRČ****1. člen**

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011) se v 8. členu za tretjem (3) odstavku dodata 4. (četrti) in 5. (peti) odstavek tako da se glasita:

3. opustiti vzdrževanje, čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč, vrtov, nasadov, poti, ograj in drugih objektov ob javnih površinah, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz kraja;
4. opustiti košnjo na zemljiščih ob javnih površinah in objektih tako, da kazi zunanjo podobo okolice.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o javnem redu in miru v Občini Zavrč začnejo veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-1/2010-003

Datum: 28.11.2016

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

## 867. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja P24 – R1 ŠPORTNI PARK ZAVRČ – sprememba 2015

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10- ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 - ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) je Občinski svet Občine Zavrč na 12. seji, dne 28.11.2016 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA P24 – R1 ŠPORTNI PARK ZAVRČ – SPREMEMBA 2015

### I. Uvodne določbe

#### 1. člen

##### (predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja P24 – R1 ŠPORTNI PARK ZAVRČ – sprememba 2015 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN - sprememba 2015), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območja urejanja P24 – R1 Športni park Zavrč (Uradni list RS, št. 80/2010, Ur. glasilo slovenskih občin, št. 10/12, 7/13). Spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal TMD Invest d.o.o. iz Ptuja, Prešernova ul. 30, pod št. 17013/10-1-OPPN/GK in datumom marec 2012, februar 2013.

### II. Besedilo sprememb OPPN

#### 2. člen

Tretji člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

##### » 3. člen

Podrobni načrt sestavljajo:

- A. TEKSTUALNI DEL
- B. KAROGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI – nadomestijo se naslednje karte:
  1. Načrt namenske rabe prostora
    - list 01 Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč

3. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

list 08 Ureditvena situacija M 1 : 500

list 10 Zbirni načrt komunalne javne infrastrukture M 1 : 500

list 12 Količbena situacija M 1 : 500 ».

#### 3. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Dopustni so naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- dozidava obstoječih objektov,
- gradnja nogometnega igrišča,
- redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih,
- urejanje utrjenih zunanjih površin,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- odstranitev obstoječih objektov.«.

#### 4. člen

Spremeni se četrta alineja 10. člena tako, da se glasi:

»Vrste objektov glede na namembnost: nogometno igrišče velikosti 103,00 m x 65,00 m, pomožno nogometno igrišče v velikosti 80,00 m x 54,00 m, fazna odstranitev obstoječega objekta klubskih prostorov in obstoječih tribun, gradnja tribun v velikosti: 62,35 m x 12,20 m (enokapna streha z naklonom 5° - 15°, maksimalna višina 13,53 m), dozidava obstoječih tribun (na vzhodni bočni stranici v dolžini 23,45 m, na zahodni pa v dolžini 7,65 m), javno parkirišče z javno razsvetljavo za obiskovalce občinskih, šolskih, športnih in cerkvenih prireditev (142 parkirišč), javno parkirišče za avtobuse z javno razsvetljavo za obiskovalce občinskih, šolskih, športnih in cerkvenih prireditev (4 parkirišča), stebri za razsvetljavo (4 stebri v višini 28,00m), trije snemalni stebri (enokapna streha z naklonom 8°, maksimalna višina 11,00 m), dizelski agregat za potrebe razsvetljave igrišča v velikosti 3,50 m x 3,50 m, višina 2,25 m z rezervoarjem najmanj 300 l in elektro omarico (maksimalna moč agregata 220 kVA, trajna moč 200 kVA, napetost 400/231 V), škarpa ob parkirišču v višini od 1,85m do 3,30 m, pločnik med škarmo – tribuno, dve vrtini do 40 m za potrebe ogrevanja klubskih prostorov, tribune na južni strani igrišča v velikosti 60,00 m x 9,00 m, višina do 3,12 m, čistilna naprava s 125 PE in žična ograja v višini 1,70 m.«.

#### 5. člen

V 13. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

» (6) V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zavrč se določi število parkirnih mest (PM) skladno s Preglednico 3: Število zahtevanih PM po vrstah objektov

|  |   |
|--|---|
| 12650 Športne dvorane s prostori za gledalce | 1 PM/30 m <sup>2</sup> , od tega 20% PM za avtobuse |
|--|---|

Parkirišča za avtobuse so delno zagotovljena v območju urejanja P24 – R1 Športni park Zavrč (obstoječe parkirišče), delno pa se zagotovijo izven območja urejanja P24 – R1 Športni park Zavrč.«.

### III. Končne določbe

#### 6. člen

##### (vpogled v spremembe OPPN)

Spremembe OPPN s prilogami so v času uradnih ur na vpogled v prostorih Občine Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč in prostorih Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

**7. člen****(uveljavitev sprememb OPPN)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-6/2015

Datum: 28.11.2016

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**868. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/ (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 12 redni seji dne 28.11. 2016 sprejel

**SKLEP**

**O DOLOČITVI CEN VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV ZA VRTEC ZAVRČ V OŠ CIRKULANE – ZAVRČ**

**1. člen**

Cene programov v vrtcu v Občini Zavrč znašajo od 01.12. 2016 dalje mesečno na otroka

- I. prve starostne skupine (od enega do treh let) 536,53€
- II. druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo) 351,45€

**2. člen**

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 spremembe UR.L. RS, št. 129/2006, 97/2008, 119/2008, 62/2010-ZUPJS) in ga na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) in vloge staršev določi pristojni Center za socialno delo.

**3. člen**

Občinski svet Občine Zavrč podaja soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

**4. člen**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi. Z dnem veljave preneha veljati sklep z dne 25.02. 2016. Sklep se uporablja od 01.12. 2016 naprej.

Številka: 900-4/2014-038(003)

Datum: 28.11.2016

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**869. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni

list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05-popravek, 92/05-ZJC-B, 126/07) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 22/01.09. 2011) je občinski svet Občine Zavrč na 12 redni seji, dne 28.11. 2016 sprejel

**SKLEP****O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišče parc. št. 432/2 in 432/4 obe k.o. 472 – Gorenjski vrh.

**2. člen**

Nepremičnina, navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj »javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,  
matična številka: 5883377,  
do celote.

**3. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-6/2016(007)

Datum: 28.11.2016

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**870. Sklep o soglasju k poslovnemu času vrtca Zavrč**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih /ZVrt/ (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 12 redni seji dne 28.11. 2016 sprejel

**SKLEP****1. člen**

Občinski svet Občine Zavrč daje Vrtcu Zavrč soglasje k poslovnemu času vrtca od 6.00 in do 16.00 ure ob upoštevanju najmanjšega števila otrok (*1 otrok*), pri katerem sta oddelka vrtca Zavrč pri OŠ Cirkulane – Zavrč dolžna začeti in končati poslovni čas v vrtcu Zavrč

**2. člen**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi. Z dnem veljave preneha veljati sklep z dne 25.02. 2016. Sklep se uporablja od 01.12. 2016 naprej.

Številka: 900-4/2014-038(005)

Datum: 28.11.2016

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**OBČINA APAČE**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 835. Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2017   | 2137  |
| 836. Sklep št. 171 o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Apače za leto 2017 | 2140  |
| 837. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca v OŠ in vrtec Apače  | 2140  |

**OBČINA BENEDIKT**

|   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 838. Odlok o proračunu Občine Benedikt za leto 2017 | 2140  |

**OBČINA BRDA**

|   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 839. Odlok o proračunu Občine Brda za leto 2017   | 2143  |
| 840. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brda a   | 2146  |
| 841. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Brda | 2157  |
| 842. Sklep občinskega sveta Občine Brda o pooblaščenju župana   | 2163  |

**OBČINA CERKVENJAK**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 843. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2017 | 2164  |

**OBČINA DIVAČA**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 844. Sklep o začasnem financiranju Občine Divača v obdobju januar – marec 2017 | 2166  |

**OBČINA MAKOLE**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 845. Sprememba Statuta Občine Makole   | 2167  |
| 846. Zaključni račun proračuna Občine Makole za leto 2015                                  | 2167  |
| 847. Sklep o začasnem financiranju Občine Makole v obdobju januar - marec 2017             | 2168  |
| 848. Sklep o potrditvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo | 2170  |

**OBČINA MARKOVCI**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 849. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2017  | 2170  |
| 850. Odlok o dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov v najem                     | 2173  |
| 851. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci | 2173  |

**OBČINA PODLEHNIK**

|   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 852. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2016 – 2. rebalans | 2173  |
| 853. Sklep o začasnem financiranju Občine Podlehnik v obdobju januar – marec 2017     | 2175  |
| 854. Sklep o potrditvi Elaborata o  | 2177  |

|   |      |
|---|------|
| oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Podlehnik za leto 2017 |      |
| 855. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2017   | 2178 |
| 856. Sklep o višini letne najemnine za najetje grobov za leto 2017  | 2178 |

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

|  |       |
|--|-------|
|  | Stran |
| 857. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcu ravne na koroškem za leto 2017 | 2178  |

**OBČINA ŠENČUR**

|   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 858. Odlok o proračunu Občine Šenčur za leto 2017   | 2179  |
| 859. Odredba o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine v Občini Šenčur za leto 2017  | 2182  |
| 860. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in za nezazidana stavbna zemljišča na območju Občine Šenčur za leto 2017 | 2182  |
| 861. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena  | 2183  |
| 862. Sklep o izvzemu iz javnega dobra   | 2183  |

**OBČINA ŠKOFJA LOKA**

|   |      |
|---|------|
| 863. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar – marec 2017 | 2183 |
|---|------|

**OBČINA VOJNIK**

|   |      |
|---|------|
| 864. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vojnik                                 | 2184 |
| 865. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Vojnik | 2187 |

**OBČINA ZAVRČ**

|   |       |
|---|-------|
|   | Stran |
| 866. Spremembe in dopolnitve odloka o javnem redu in miru v Občini Zavrč  | 2187  |
| 867. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja P24 – R1 ŠPORTNI PARK ZAVRČ – sprememba 2015 | 2188  |
| 868. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč   | 2189  |
| 869. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra   | 2189  |
| 870. Sklep o soglasju k poslovnemu času vrtca Zavrč   | 2189  |